



Schoolgids

Aangeboden door het team en de MR

2020-2021



J.C. van der
Walschool

Voorwoord

Dit is de schoolgids van de J.C. van der Walschool. Onze schoolgids is bestemd voor alle (nieuwe) ouders en verzorgers van leerlingen van onze school. In deze schoolgids kunt u lezen wie wij zijn, hoe wij werken en wat onze onderwijskundige en pedagogische visie is. Ons doel is om een veilige en fijne school voor uw kind te zijn. In dit document kunt u lezen hoe wij dat bereiken met elkaar. Alle actuele informatie vindt u daarnaast op de website van de school.

'Nieuwe' ouders nodigen wij van harte uit om onze school te bezoeken! In een persoonlijk kennismakingsgesprek en tijdens een rondleiding door de school kunt u nog veel meer over de school te weten komen. Wij beantwoorden graag uw vragen en laten u met plezier de sfeer proeven.

Wij heten u van harte welkom, namens het team van de J.C. van der Walschool,

Mette de Koning, directeur

juli 2020



Schoolorganisatie

De naam van de school

De school is vernoemd naar de heer J. C. van der Wal, die lange tijd bestuurder is geweest binnen het toenmalige Christelijk Nationaal Schoolonderwijs (CNS) Maarssen. De heer Van der Wal heeft grote invloed gehad op het oprichten van protestantschristelijke scholen in het destijds sterk groeiende Maarssen.

Onze school is gevestigd in de wijk Zwanenkamp, op de grens met de wijk Valkenkamp en heeft naast deze twee wijken als voornaamste voedingsgebied de wijken Spechtenkamp, Zebraspoor, Kamelenspoor en Reigerskamp. Ook kinderen uit de andere Maarssenbroekse wijken of van buiten Maarssen bezoeken onze school. In onze school kennen wij elkaar bij naam, de kleinschaligheid en de sfeer vinden wij belangrijk. Ons schoolgebouw maakt deel uit van het scholencomplex Zwanenkamp. De school telt 10 lokalen, een speelzaal en allerlei ruimtes die dienen ter ondersteuning van het onderwijs. In het scholencomplex is ook een gymzaal aanwezig.

Vechtstreek en Venen

Onze school valt samen met 13 andere scholen onder één bestuur, te weten 'Vechtstreek en Venen'. De stichting bestaat sinds 1 maart 1999.

De missie van de stichting is: ieder kind is waardevol en staat bij ons centraal. De scholen van Vechtstreek + Venen zijn in hun wijk, dorp of regio het middelpunt voor de ontwikkeling van kinderen tot en met

12 jaar. Elke leerling ontdekt en ontwikkelt zijn talenten op cognitief, sociaal en creatief gebied. Om brede talentontwikkeling te kunnen realiseren gaan we actief een professionele verbinding aan met ouders, medewerkers en omgeving. Daarbij is onze christelijke identiteit de basis.

De visie van V+V is: In 2023 bieden wij een innovatieve en inspirerende omgeving voor alle leerlingen en onze medewerkers. Ons toekomstgericht onderwijs en de daarop aangesloten opvang is gericht op de veranderende maatschappij en goed burgerschap. Vanuit deze leeromgeving kunnen kinderen op verschillende manieren werken aan talentontwikkeling op cognitief, sociaal en creatief gebied.



Gezamenlijk vormen de scholen van Vechtstreek + Venen een krachtige, proactieve en inspirerende leergemeenschap. Elke school profileert zich vanuit de eigen ambitie op de specifieke ontwikkelgebieden. Wij geven betekenis aan de christelijke waarden in de wereld van nu.

Visie op onderwijs

Visie

De J.C. van der Walschool is een warme school, we willen dat alle kinderen zich veilig en geborgen voelen op onze school. Daarbij is de betrokkenheid van ouders van groot belang. Wij zien de educatieve en pedagogische samenwerking met ouders als een belangrijk onderdeel van schoolsucces!

Het onderwijs aan onze school is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. In die periode van acht jaar leggen wij de basis voor hun verdere schoolloopbaan. Een hoog niveau halen is mooi, maar we spreken liever over een goed niveau, passend bij de mogelijkheden van het kind. We willen de kinderen zoveel mogelijk binnen de basisschool tot hun recht laten komen. Wij doen dat door middel van opbrengstgericht- en handelingsgericht werken. Wat heeft het kind nodig om optimaal te kunnen functioneren is daarbij de kernvraag.

We hechten aan een goed leerklimaat met effectieve leertijd en willen dit bereiken door het bieden van structuur, duidelijkheid en door gebruik te maken van activerende werkvormen. Wij leren de kinderen strategische vaardigheden en besteden aandacht aan zowel het cognitieve, emotionele en creatieve vlak. Bij de hoofdvakken bieden

we gedifferentieerde instructie en verwerking aan op basis van de groepsplannen. Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel geven wij aan welke ondersteuning wij als school de leerlingen kunnen bieden.



Naast de vaardigheden om informatie te verwerken bij de kennisgebieden besteden wij ook ruim aandacht aan de sociale- en emotionele ontwikkeling. De school leert kinderen een positieve kijk op de samenleving te ontwikkelen. Wij willen onze kinderen zoveel mogelijk voorbereiden op de toekomst door te werken aan de vaardigheden waarvan wij denken dat ze die nodig hebben.

We leren de kinderen dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren hen daar een bijdrage aan te leveren.

Om dit te bereiken werken we volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School. De leerkrachten op school benaderen de kinderen op een positieve manier, zijn bemoedigend, stimulerend en leren hen samenwerken en samenleven. Door middel van deze benadering wordt het zelfvertrouwen en competentiegevoel van de leerlingen versterkt. We stimuleren de kinderen om verantwoordelijkheid te nemen en om (zich)zelf doelen te stellen en deze te behalen.

We hebben met elkaar regels en afspraken gemaakt over de omgang met elkaar in de klas en op school. Al die regels en afspraken zijn te herleiden tot onze grondwet.

De grondwet van onze school

Wij willen dat alle kinderen zich veilig en geborgen voelen op onze school. Dat kan pas als de sfeer op school en in de groepen goed is. Met het team hebben we gesproken over de regels op school en hebben wij de regels vastgesteld. De regels zijn terug te leiden tot onze grondwet. Deze regels zijn goed zichtbaar in de school, ze hangen in de hal en in alle groepen. Aan het begin van elk schooljaar worden de regels in de groep geïntroduceerd. Elke regel staat dan twee weken centraal. In die periode worden er in de groepen afspraken bij gemaakt.

- ❖ Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig en prettig kan voelen.
- ❖ Wij respecteren elkaar zoals we zijn.
- ❖ Wij luisteren naar elkaar en gebruiken vriendelijke taal.
- ❖ Wij lossen conflicten en problemen samen op.
- ❖ Wij werken aan zelfbeheersing en rust in de school.

- ❖ Wij gaan zorgzaam om met elkaar en met onze spullen.
- ❖ Wij helpen elkaar om goed te kunnen spelen en leren.

Deze regels zijn uiteraard ook van toepassing in de pauzes, voor en na schooltijd. Om pesten tegen te gaan hebben we daarnaast een pestprotocol opgesteld. Dit protocol beschrijft de procedures en afspraken rondom pestgedrag. Een uitgebreide versie van dit protocol is in te zien op school.

Identiteit

Identiteit gaat over wie we zijn, waar we voor staan en welke normen, waarden, doelen en idealen wij van belang vinden in het leven. Identiteit werkt inspirerend. Met elkaar, de leerlingen, ouders en leraren vormen wij een gemeenschap en zijn wij in verbinding.

De J.C. van der Walschool is een christelijke basisschool. De levensbeschouwelijke identiteit kleurt de school en is herkenbaar in de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven en de wijze waarop wij met elkaar omgaan. We willen kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewust worden en verrijken van hun wereld met verschillende culturen.

Kinderen en volwassenen gaan op de J.C. van der Walschool op een respectvolle manier met elkaar om. We willen elkaar de ruimte geven en luisteren naar elkaar voor wederzijds begrip. Respect voor elkaar, samenwerken, openheid, betrokkenheid, eerlijkheid en verwondering zijn hierbij belangrijke waarden. Op onze school is iedereen welkom, mits zij respect hebben voor onze christelijke

identiteit, in uiting en in gedrag. We verwachten van alle kinderen dat zij meedoen aan de schoolactiviteiten en vieringen waarmee wij uiting geven aan onze christelijke levensbeschouwing. Dit wordt besproken in het kennismakingsgesprek voordat de ouders het inschrijfformulier invullen en ondertekenen. Verder komt de identiteit aan de orde in de schoolgids en op de website, zodat ouders duidelijk is waar ze “ja” tegen zeggen.

Een voorwaarde om een goede school te zijn, is een professioneel team. Leerkrachten, directie en intern begeleider zijn goed geschoold en deskundig om hun functie en taken uit te voeren, daar zijn we trots op! Wij blijven onszelf ontwikkelen door samen te leren, samen te werken en hierop te reflecteren, door collegiale consultatie en feedbackgesprekken. Het team heeft bovendien voldoende mogelijkheden om zich te professionaliseren. In leerteams werken we gefaseerd aan verbetering, evaluatie en borging van het onderwijsproces. Daarbij doen we een beroep op de persoonlijke kracht van elke leerkracht en bieden we ruimte aan het versterken van competenties.

Het team

Ons team bestaat uit 24 personen, met 17 groepsleerkrachten, twee onderwijsassistenten, een intern begeleider, een directeur, een administratief medewerkster, twee vakleerkrachten gym en een vakleerkracht muziek. Daarnaast bieden wij jaarlijks opleidingsplaatsen aan, aan een aantal stagiaires. Enkele

groepsleerkrachten vervullen naast hun lesgevende taak een coördinerende taak: als CT-lid, ICO-er of OICT-coördinator.

Groepsleerkrachten

Onze groepsleerkrachten zijn professionals die met passie, expertise en intuïtie kinderen zelf laten ontdekken hoe zij zo optimaal mogelijk leren. In veel groepen komen duobanen voor, met elkaar verzorgen zij het onderwijs aan uw kind. Tussen de collega's vindt zeer regelmatig overleg en zorgvuldige overdracht plaats.

Directie

Het beleid van de school (personeels-, kwaliteits- en onderwijskundig beleid) valt onder de verantwoording van de directeur. Deze heeft direct contact met de directeur van Vechtstreek en Venen, de gemeente, partners waarmee de school samenwerkt en natuurlijk de andere directeuren van de stichting Vechtstreek en Venen.

Intern begeleider (IB-er)

De IB-er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en begeleidt de leerkrachten bij het bieden van de zorg. Daarnaast coördineert de IB'er ook de contacten met externen die betrokken zijn bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en is contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Het CT

Het coördinatieteam bestaat uit 2 leerkrachten, de intern begeleider en de directie. De CT-leden overleggen regelmatig met elkaar over zaken aangaande de schoolorganisatie. Zij hebben een coördinerende rol en zijn medeverantwoordelijk voor het borgen van de ontwikkelingen binnen school. Het CT bereidt gezamenlijk de bouw- en personeelsvergaderingen voor.

Stagiairs

Onze school begeleidt studenten van de 'Marnix Academie'. Tijdens de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) lopen studenten veel stage. Zij bekwamen zich in het lesgeven en werken aan speciale opdrachten. Ook kan het voorkomen dat zij als 4e-jaars gedurende een periode een (deel van een) groep onder hun hoede hebben. Zij zijn een aantal dagen per week, gedurende een langere periode op school werkzaam. De stagiaires worden intern begeleid door de ICO-er (interne coördinator opleidingen). We zijn uiteraard blij met al dit aanstormend talent!

Ook zijn wij gecertificeerd door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB) als stageschool voor het praktijkleren. Er zijn enkele stageplaatsen voor studenten die opgeleid worden tot onderwijsassistent. Jaarlijks wordt er vanuit het voortgezet onderwijs de zogenoemde 'snuffelstage' georganiseerd waarbij leerlingen van het voortgezet onderwijs gedurende één week per jaar kunnen 'snuffelen' aan het lesgeven op een basisschool. Natuurlijk hopen we dat deze leerlingen enthousiast raken van dit mooie vak.



Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is bedoeld als orgaan voor medezeggenschap, waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel en functioneert daarmee als spiegel voor de directie. Het is de taak van de directie én de MR ervoor te zorgen, dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen kenbaar te maken en om een klimaat van openheid en samenwerking te creëren en te behouden. De MR is een belangrijke schakel tussen het bestuur enerzijds en de ouders en de school anderzijds, waarbij de belangen van ouders en kinderen centraal staan.

De middelen waarover de MR beschikt zijn instemmingsrecht en adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. Daarnaast kan de MR zowel gevraagd, als ongevraagd advies geven. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden, onderwijskundige doelstellingen, arbeidsomstandigheden en de schoolgids. Adviesrecht geldt bijvoorbeeld ten aanzien van aanstellings- en ontslagbeleid, vakantieregeling, lesrooster, besteding middelen, verbouwing, en onderhoud van de school. De MR-leden zijn door de ouders aanspreekbaar op hun activiteiten ten behoeve van de school.

Vragen, opmerkingen, adviezen en/of suggesties zijn altijd van harte welkom. Voor de namen van de MR-leden verwijzen we u naar de website. Het e-mailadres van de MR is: mr.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De scholen van 'Vechtstreek en Venen' worden door zes leden vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR.

Ouderhulp

Met ouderhulp is het mogelijk om op volwaardige wijze school te zijn. Wij waarderen het dan ook enorm dat jaarlijks veel ouders bij één of meerdere activiteiten hun hulp aanbieden. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop ouders zich kunnen inschrijven – wilt u ook meehelpen? U bent van harte welkom!

Samenwerkingsverband 'Passenderwijs'

Onze school is samen met 72 andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) aangesloten bij Stichting Passenderwijs (samenwerkingsverband primair onderwijs binnen de regio Breukelen, Maarssen en Woerden). Samen proberen wij te voldoen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het Samenwerkingsverband biedt de school ondersteuning bij leerlingen met specifieke hulpvragen. Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren.

Passenderwijs heeft dan ook als missie 'Voor elk kind een passend aanbod'. Passenderwijs ziet het als haar maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en ketenpartners (speciaal onderwijs, gemeenten, jeugdhulpverlening etc.) kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Vanuit haar kernwaarden en de wettelijke opdracht biedt Passenderwijs ondersteuning aan alle basisscholen binnen de regio. Leidend hierin is de onderwijsbehoefte van het kind.

Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is Extra Ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag 'wat heeft dit kind?', maar 'wat heeft dit kind nodig?' centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat.



Onderwijs groep 1 t/m groep 8

Op onze school vinden wij het belangrijk dat er binnen een duidelijke en herkenbare structuur wordt gewerkt in de groepen. We streven naar een ordelijk en rustig schoolklimaat met voldoende ruimte voor inbreng van en interactie met de kinderen. Er wordt in de klas veel tijd aandacht besteed aan actieve betrokkenheid en effectieve leertijd.

De leerstof wordt voor een groot deel bepaald door de kerndoelen zoals opgesteld door het Ministerie van Onderwijs. Middels toetsen wordt nagegaan of de doelen bereikt worden. De methoden die we gebruiken zijn gebaseerd op deze kerndoelen. Met ons onderwijs begeleiden wij de kinderen in een doorlopende ontwikkeling.

Zorg voor het jonge kind

De eerste vier jaar van het onderwijs zijn belangrijk voor de verdere ontwikkeling van kinderen. De zorg voor het jonge kind heeft in hoge mate de aandacht van de leerkrachten van de groepen 1/2 en van de intern begeleider. Om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven en te verbeteren, wordt samen met andere scholen van het samenwerkingsverband 'Passenderwijs' veel aandacht besteed aan het vroegtijdig signaleren en het begeleiden van jonge kinderen met een verhoogde kans op leer- en/of gedragsproblemen. Hierbij kan onze school een beroep doen op de expertise van collega's en deskundigen binnen het samenwerkingsverband.

Op school gebruiken we een protocol waarin de criteria staan beschreven waaraan kinderen moeten voldoen om over te gaan van

groep 2 naar groep 3. Voor het overgaan van een leerling naar een volgende groep is de ontwikkeling die de leerling doormaakt bepalend; leeftijd is niet doorslaggevend.

Voor alle kinderen in groep 2 geldt dat hun ontwikkeling moet voldoen aan bepaalde criteria om over te gaan naar groep 3. De school zal kijken naar de werkhouding, de cognitieve ontwikkeling en de sociale vaardigheden. Zodra er bij de leerkracht twijfel ontstaat of een kind zal voldoen aan de norm om over te gaan naar de volgende groep, worden de ouders hierover geïnformeerd. Ouders worden dan altijd gewezen op hoe ze zelf de ontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren. Uiteindelijk zal de school besluiten over de overgang naar groep 3, of het verlengen van de kleuterperiode.



Is er geen twijfel over een kind dan geeft de leerkracht in het 10-minutengesprek van februari aan dat de definitieve verwachting is dat het kind zal overgaan naar de volgende groep. Ouders mogen er dan vanuit gaan dat hun kind zonder tegenbericht overgaat naar de volgende groep.

Wat leren de kinderen op school?

Zoals hierboven beschreven vinden wij het belangrijk dat kinderen leren dat zij zichzelf mogen zijn, dat iedereen anders is en dat wij respect hebben voor elkaar. In onderstaand hoofdstuk beschrijven wij de organisatie van ons onderwijs wat uitgebreider. Wat leren de kinderen bij ons op school en hoe werken wij?

Op onze school gebruiken we voor vrijwel elk vak- en vormingsgebied een methode. Bij het lesgeven is een goede methode belangrijk. Wij geven klassikaal onderwijs volgens het leerstofjaarklassensysteem en zoeken daarom steeds methodes die voor de gehele groep bruikbaar zijn. In de klas wordt op drie niveaus gewerkt. Op deze manier krijgt iedere leerling het onderwijs waar hij/zij behoefte aan heeft. De methode moet daarom zo in elkaar zitten dat kinderen ook gebruik kunnen maken van herhalingsstof of verrijkingsopdrachten. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig én op hun eigen niveau kunnen werken.

Waarom zelfstandig werken op school?

Allereerst zijn er een aantal pedagogische redenen:

- ❖ We bevorderen de zelfstandigheid van de kinderen.
- ❖ We leren de kinderen samenwerken (coöperatief leren)

- ❖ We leren de kinderen zelfstandig problemen op te lossen.
- ❖ We leren de kinderen zichzelf taken te stellen.
- ❖ We leren de kinderen keuzes te maken.



Daarnaast zijn er een aantal onderwijskundige redenen voor het zelfstandig werken:

- ❖ We willen de kinderen gelegenheid geven intensiever met bepaalde leerstof bezig te zijn.
- ❖ We willen kinderen die dat nodig hebben extra hulp geven.
- ❖ We willen kinderen die dat nodig hebben extra aandacht geven.
- ❖ We willen tijd hebben om de kinderen te observeren.

- ❖ We willen de effectiviteit van ons onderwijs verhogen.
- ❖ We willen de leerlingen zoveel mogelijk leerkrachtonafhankelijk leren werken.

Een aantal van deze doelen is te vatten in de term differentiatie: naar tempo, naar belangstelling en naar niveau. We vinden het belangrijk ons bewust te zijn van de doelen die we nastreven met het zelfstandig werken. De organisatie en de omgeving moet daarop afgestemd zijn.

Zelfstandig werken in groep 3 t/m 8

Het zelfstandig werken is ingebed in de organisatie van de lessen. Vanaf groep 3 werken de kinderen ook met een takenkaart waarop opdrachten staan die ze zelfstandig kunnen maken.

We werken met een “stoplicht” als middel om de kinderen tijdens het zelfstandig werken te laten weten dat ze bij rood even niets mogen vragen en dat oranje betekent dat fluisterend overleggen is toegestaan. Groen staat voor interactie met de leerkracht.

In de kleutergroepen werken we met het planbord waarop de leerkracht de activiteiten voor een week zichtbaar heeft gemaakt. De kinderen worden gestimuleerd om zelf hun keuzes te maken met verplichte en vrije activiteiten. Het bord geeft de kinderen duidelijkheid over de keuzemogelijkheden (niet alles kan elke keer). Dit draagt bij aan zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. De leerkracht kan het aanbod variëren door de keuzemogelijkheid te beperken of uit te breiden. De leerkracht kan ook van tevoren de

naamkaartjes op het bord hangen om zo een kind in zijn ontwikkeling te stimuleren.



In deze groepen is het vrij spelen van kinderen een voorwaarde om zichzelf en de wereld te ontdekken. De kinderen krijgen de ruimte om al spelend nieuwe ervaringen op te doen, waarmee hun woordenschat uitgebreid wordt en hun sociale vaardigheden worden vergroot. Zij krijgen de mogelijkheid om hun eigen belangstelling en ervaringen te volgen. Het is belangrijk dat de kinderen uitgedaagd worden, zodat hun zintuigen worden geprikkeld.

Een deel van ons werk bij de kleuters is gebaseerd op de methode 'Kleuterplein'. Wij stimuleren kleuters om de wereld te ontdekken! Het pakket gaat uit van de persoonlijke beleving en ontwikkeling van elke kleuter. Het is veel meer dan alleen maar taal en rekenen; ook motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en de sociaal-emotionele ontwikkeling komen aan bod. Aan alle tussendoelen wordt spelonderwijs, maar gericht gewerkt. Op deze manier bieden we een doorgaande lijn naar de vakken en methodes in groep 3.

In groep 3 en 4 bouwen we verder aan de ontwikkeling van de jonge kinderen. De kinderen van groep 3 houden zich intensief bezig met het leren lezen. Zij maken ook een begin met de vakken rekenen, spelling en schrijven. In groep 4 worden taal, spelling, lezen en schrijven meer van elkaar gescheiden. Naast deze hoofdvakken komen ook expressievakken en bewegingsonderwijs aan de orde.

De kinderen in de groepen 5, 6, 7 en 8 ontwikkelen zich verder in de activiteiten: lezen, taal, spelling, rekenen en schrijven. Daarnaast krijgen zij ook andere vakken op het gebied van wereldoriëntatie. De expressievakken en het bewegingsonderwijs komen ook hier aan de orde. Hieronder lichten we dat nader toe.

Nederlandse taal en spelling (5 uur)

In de kleutergroepen is veel aandacht voor de taalvorming, waarbij veel tijd wordt besteed aan voorlezen, kringgesprekken voeren en beginnende geletterdheid. Zoals bij het rekenen is ook bij het

taalonderwijs het werken met 3 verschillende niveaus van groot belang om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

In de hogere groepen werken we met de methode 'Taal Actief' (de nieuwste versie). De methode bestaat uit een taaldeel en een spellingdeel. De methode is voor groep 4 t/m 8, in groep 3 is taal namelijk nog geïntegreerd in het leesonderwijs. Gebruik van de laptop/computer is in de methode ingebouwd. Aan zelfstandig werken en differentiatie wordt veel aandacht besteed. De methode is opgebouwd rond 8 thema's per jaar. Bij de methode hoort een website met internetopdrachten. De methode sluit goed aan bij ons concept van zelfstandig werken binnen de drie genoemde niveaus.

Aanvullend gebruiken we de het ictprogramma 'Ambrasoft' om de leerlingen ook de mogelijkheid te geven om thuis op een afwisselende manier met onder andere spelling, te oefenen.

Technisch lezen (3 uur)

In groep 3 start het leren lezen officieel. We werken met de nieuwste versie van 'Veilig Leren Lezen' (VLL) In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen de methode Estafette.

Wij vinden het heel erg belangrijk dat kinderen plezier beleven aan het lezen. We willen ze graag laten ervaren dat door te lezen er een hele wereld voor ze open gaat! Daartoe lezen we in elke klas voor en besteden we veel aandacht aan activiteiten als de Kinderboekenweek.

Op school hebben we bovendien een eigen bibliotheek, waar alle kinderen gebruik van maken, zij kunnen hier een eigen boek kiezen. Elke schooldag willen we aandacht besteden aan het technisch lezen, waarbij de leerlingen naast de lessen mogen lezen wat zij zelf interessant vinden. De groepen 1, 2 en 3 besteden ook dagelijks tijd aan lezen, bijvoorbeeld door het (voor)lezen van een prentenboek.



Begrijpend lezen (1,5 uur)

Voor begrijpend lezen gebruiken we de digitale methode Nieuwsbegrip XL. Deze methode gaat uit van het nieuws en maakt daarbij teksten en verschillende opdrachten. Iedere week staat een nieuw item vanuit het nieuws centraal.

In de groepen 4 t/m 8 wordt elke week de basisles gegeven. In deze les staat een belangrijke leesstrategie centraal. Op de website van NieuwsbegripXL verschijnt wekelijks een begrijpend lezen les, een woordenschatles en een extra les waarin vaak een creatieve opdracht wordt aangeboden. Deze online lessen hebben hetzelfde onderwerp als de basisles.

Schrijven (1 uur)

Vanaf groep 3 leren we de kinderen het blokschrift aan. De kinderen leren op onze school schrijven volgens de methode 'Pennenstreken'. In de groepen 1 en 2 komen geregeld voorbereidende schrijfoefeningen (schrijfpatronen) aan de orde. Ook wordt al een goede pengreep aangeleerd. Er is instructie voor zowel links- als rechtshandige kinderen. Vanaf groep 7 oefenen we het creatief en expressief schrijven, zoals het bandschrift en het koordschrift.

Engels (1 uur)

Door het invoeren van het 'vervroegd vreemde taalonderwijs Engels' (vvtoE) willen wij de kinderen op het gebied van de Engelse taal een goede basis meegeven. Vvto (vroeg vreemdetalenonderwijs) gaat over het leren van andere talen, naast je moedertaal, op de basisschool. Sinds 2009 geven wij op de J.C. van der Walschool al vanaf de onderbouw Engels. Het voordeel van het leren van een vreemde taal op jonge leeftijd is dat jonge kinderen een grotere taalgevoeligheid hebben. We maken gebruik van de methode 'Groove me'. De methode 'Groove me' biedt een complete, doorlopende leerlijn Engels aan voor groep 1 t/m 8. De niveaus 2b (voor groep 5-6) en 3c (voor groep 7-8) vormen samen de vvto-leerlijn. Deze

leerlijn is 100% Engelstalig; met Engelstalige werkbladen en instructies op het digibord. De lessen van 2a en 2b en van 3a, 3b en 3c draaien om dezelfde liedjes/songs, maar dan oplopend in niveau hoger. Dit maakt dat je ook makkelijk kan differentiëren binnen een klas. Leerlingen met een hoger niveau Engels kunnen de verwerking doen op niveau 3c met volledig Engelstalige werkbladen en leerlingen die wat meer moeite hebben met Engels kunnen de verwerking doen op niveau 3a.

Rekenen en wiskunde (5 uur)

Het voorbereidend rekenen in de groepen 1 en 2 doen we aan de hand van de methode Kleuterplein. Hierbij wordt gebruik gemaakt van 3 verschillende niveaus die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode: 'Getal en Ruimte Junior'. 'Wereld in getallen' is een rekenmethode die uitstekend past bij het werken in de groep in drie niveaus. Daardoor wordt elk kind uitgedaagd. Rekenzwakke kinderen kunnen na de klassikale instructie, verlengde instructie krijgen in het bijwerkboek. Zij krijgen één oplossingsstrategie aangeboden. Doordat de overige kinderen zelfstandig werken, kan de leerkracht zich richten op de verlengde instructie.

In het tweede gedeelte van elke rekenles werken alle kinderen zelfstandig aan de weektaak. De niveaus zijn: minimum (1 ster), basis (2 sterren) en plus (3 sterren). Kinderen kunnen makkelijk doorwerken en overstappen op het volgende niveau. Voor

rekensterke kinderen is er het pluswerkboek. Daarin werken ze als ze klaar zijn met het plusniveau in de weektaak. De opgaven zijn verdiepingen en lopen niet vooruit op de komende lesstof.

Ook gebruiken we wekelijks de leerlingsoftware van de methode waarbij de nadruk ligt op het automatiseren. Aanvullend gebruiken we een bij 'Wereld in getallen' passend ictprogramma van uitgeverij Ambrasoft.

Orientatie op mens en wereld (3 uur)

De groepen 1 en 2 werken in thema's aan de hand van Kleuterplein. Daarin zijn wereldverkenkende onderwerpen verwerkt. Door de gehele school wordt tevens gewerkt met lesmateriaal van het MEC (Milieu Educatief Centrum), leskisten en excursies.

Het natuuronderwijs geven we in de groepen 1 t/m 4 volgens de schooltelevisiemethode 'Koekeloere', het programma 'Koek en ei' en 'Huisje Boompje Beestje'. In de groepen 5 en 6 met 'Buitendienst'. We werken daarnaast bijna wekelijks met groepjes kinderen in de schooltuin, waarbij we ons richten op natuureducatie en het zorgen voor onze omgeving.

Vanaf groep 5 is de wereldverkenning gesplitst in aardrijkskunde en geschiedenis. Voor aardrijkskunde hanteren we de methode 'Meander'. Globaal is de leerstof als volgt verdeeld: groep 5 voorbereidende aardrijkskunde, groep 6 Nederland, groep 7 Europa en groep 8 de wereld. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook de bijbehorende topografie aangeboden.

De geschiedenismethode heet 'Brandaan' en is bestemd voor de groepen 5 t/m 8. De methode voor natuur en techniek heet 'Naut' en is bestemd voor de groepen 3 t/m 8. Deze methoden zijn nauw verwant aan de aardrijkskundemethode en geven alle ruimte aan de onderwijskundige uitgangspunten betreffende talentontwikkeling en meervoudige intelligentie.

Ook het verkeersonderwijs behoort tot de wereldverkennde vakken. Groepen 1 t/m groep 8 volgen de kranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 vindt het praktische en theoretische verkeersexamen plaats. Het schriftelijke examen wordt samengesteld door 'Veilig Verkeer Nederland'. Het verkeersexamen vindt meestal plaats in april.

Lichamelijke opvoeding (1,5 uur)

In groep 1 en 2 wordt tweemaal per week het vak bewegingsonderwijs gegeven op basis van de methodes 'Kleuterplein' en 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. Een van de twee lessen wordt gegeven door een vakleerkracht Gym, de andere les door de eigen groepsleerkracht. Op overige momenten staat een buitenspel of spelles op het programma. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs', waarbij afwisselend toestellen en spellen aan bod komen. Deze lessen worden door een vakleerkracht Gym gegeven.

Bijbels onderwijs

Wij werken in alle groepen met de methode 'Trefwoord'. Drie tot vier keer in de week wordt een Bijbelverhaal en/of een 'vrij' verhaal verteld met een Bijbelse strekking. Ook worden er liederen gezongen, onder andere gebaseerd op de te vertellen verhalen. Naast de Bijbelverhalen vinden wij het belangrijk om met de kinderen te praten over geloofsonderwerpen en aandacht te besteden aan andere geloven. Kerst en Pasen wordt in wisselende vormen gevierd, met de kinderen alleen, of samen met de ouders.

Creatieve vakken (2 uur)

In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Voor handvaardigheid voor de groepen 3 en hoger hebben we de methode 'Handenarbeid moet je doen' op school.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de kinderen structureel te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling zijn wij schooljaar 2016-2017 gestart met het programma van De Vreedzame School. Doelen van de Vreedzame school zijn:

- ❖ Op een positieve en zorgzame manier met elkaar omgaan
- ❖ Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- ❖ Constructief conflicten oplossen
- ❖ Verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- ❖ Openstaan voor de verschillen tussen mensen.

Spreekbeurten

Vanaf groep 5 worden spreekbeurten en boekenbeurten gehouden. Deze worden voorbereid met behulp van eigen materialen en naslagwerken (bijv. uit de bibliotheek). In groep 6 en hoger komt daar ook een werkstuk bij. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren onderzoeken, leren presenteren en leren hoe ze moeten luisteren naar elkaar en feedback leren geven.

EHBO

De leerlingen in groep 8 nemen elk jaar deel aan een serie lessen EHBO, die wordt afgesloten met een officieel examen jeugd EHBO.

Schoolontwikkeling

Ons schoolteam heeft alles in zich om goed onderwijs te kunnen en willen geven, daar zijn we van overtuigd. In het team zitten leerkrachten met jarenlange onderwijservaring, maar ook jonge leerkrachten die nieuwe onderwijskundige inzichten met zich mee brengen. Beide kwaliteiten maken onze school tot wat hij is. We beschikken over een gebouw met een warme uitstraling dat de faciliteiten biedt om onderwijs te geven zoals dat vandaag de dag gevraagd wordt. We beschikken over goed geoutilleerde klaslokalen en voldoende ICT-voorzieningen.

In de komende schoolplanperiode werken we met meerdere leerteams, waaronder het leerteam didactisch handelen, het leerteam pedagogisch handelen en het leerteam opbrengstgericht werken. In de leerteams hebben de groepsleerkrachten zitting. Met elkaar maken we bewuste keuzes om ons onderwijs te optimaliseren. De

focus voor alle leerteams ligt op planmatig werken en een duidelijke doorgaande lijn; zo werken wij op de J.C. van der Walschool.

Wij investeren in de basis in een goed en herkenbaar klassenmanagement om effectieve lestijd te creëren. Hierbij maken wij gebruik van het Directe Instructie Model (DIM) om een effectieve instructie te geven. Kinderen die meer instructie nodig hebben, krijgen dat in de klas. We bieden de lesstof aan in drie niveaus, waarbij elke jaargroep werkt met de drie arrangementen; basis, intensief en top. De inhoud van deze arrangementen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en staat beschreven in het groepsplan. In de afgelopen jaren hebben we een aantal methodes vervangen door methodes die aansluiten bij deze manier van lesgeven.

We gebruiken diverse toetsen en observaties om de voortgang van de leerlingen te meten. Toetsen en observaties behorend bij de lesmethode en methode-onafhankelijke toetsen. Vanuit de analyse van die resultaten kijken wij naar wat de leerling nodig zal hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dit gaan we gebruiken om de groepsplannen te versterken, door concrete en uitdagende doelen voor de leerlingen stellen. We kijken wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en we stemmen onze instructie daar zo goed mogelijk op af. Op deze manier geven we ons onderwijs op een planmatige wijze vorm.

Om de kinderen zich zo goed mogelijk te kunnen laten ontwikkelen, is het van belang dat school een plek is waar ze zich prettig voelen.

Met elkaar maken we afspraken over de manier waarop wij met elkaar om willen gaan. Een belangrijk punt daarbij is dat wij willen sturen op vertrouwen en verantwoordelijkheid. In schooljaar 2019–2020 zijn we in het vierde invoeringsjaar van De Vreedzame school. Naast deze ontwikkelingen gebruiken we studiemomenten om de leerkrachtvaardigheden op peil te houden en op diverse gebieden te versterken.

Goede resultaten

Kinderen komen op de J.C. van der Walschool om te groeien en te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten krijgen een overzicht van de resultaten door middel van het regelmatig afnemen van toetsen. Dat zijn methodetoetsen, maar ook landelijk genormeerde toetsen (Cito LOVS). De directie en de intern begeleider coördineren de afnames van de landelijk genormeerde toetsen en analyseren, samen met de leerkrachten de leeropbrengsten.

Organisatie van de zorg

Interne begeleiding

De intern begeleider heeft een inhoudelijk coördinerende functie binnen het schoolteam en begeleidt de leerkrachten. De school zet zich op deze manier in om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden en hem of haar alle aandacht te geven die nodig is. De procedures rondom de leerlingenzorg binnen onze school staan beschreven in het zorgplan.

De intern begeleider heeft onder meer de volgende verantwoordelijkheden:

- de coördinatie en organisatie van de zorg voor leerlingen binnen de school,
- het geven van collegiale ondersteuning bij het signaleren van en hulp bieden aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften,
- de begeleiding van leerkrachten bij het maken en evalueren van groepsplannen, individuele plannen en ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's),
- het uitvoeren van onderzoeken en observaties,
- het onderhouden van contacten met de scholen voor speciaal (basis)onderwijs,
- het voorbereiden en voorzitten van de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen met de groepsleerkrachten,
- het beheren en onderhouden van de orthotheek (toetsmaterialen, informatiebronnen met betrekking tot leer- en opvoedkundige zaken),
- het coördineren van contacten met externe deskundigen, zoals bijvoorbeeld binnen het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Zorg op school en buiten school

Het kan voorkomen dat een leerling een behandeling volgt, zoals bijvoorbeeld logopedie. Het uitgangspunt is om dergelijke behandelingen na schooltijd te laten plaatsvinden, zodat er weinig onderwijstijd verloren gaat, conform de leerplichtwet. Dyslexiebehandelingen vinden daarentegen plaats op school, onder of na schooltijd. Het is daarnaast ook mogelijk dat een begeleider van Auris, behandelingen geeft ter ondersteuning van de taalontwikkeling. Ook deze behandelingen kunnen op school, onder schooltijd plaatsvinden. Alle overige behandelingen vinden gebruikelijk plaats buiten school, na schooltijd.

Vragen over opvoeden

Heeft u vragen over opvoeden en opgroeien? Dan kunt u terecht bij www.opvoeden.nl en www.GGDRU.nl. Heeft u hulp of zorg nodig voor uw kind? De gemeente Stichtse Vecht is verantwoordelijk voor de Jeugdhulp. Bezoek gerust de website www.stichtsevecht.nl of bel met telefoonnummer: 14 0346.

GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2 met ouders op school, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur op locatie te komen.

Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt een extra afspraak maken als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind.
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek gewenst is.
- De leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD. Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen. Meer informatie vindt u op: www.ggdmn.nl of mail naar info@ggd.nl.

Schoolmaatschappelijk werk Maarssen

De schoolmaatschappelijk werker werkt voor alle basisscholen in Maarssen. Haar taken bestaan uit: kortdurende hulp aan ouders en kinderen, schoolondersteuning en hulp bij verwijzing naar een andere instantie.

Als er problemen zijn met uw kind of u maakt zich zorgen over uw kind, waardoor het kind ook op school niet goed functioneert, dan

kunt u beter eerst de school hierover benaderen. Het kan zijn dat de leerkracht of intern begeleider u dan verwijst naar het schoolmaatschappelijk werk. Er zijn situaties waarbij het schoolmaatschappelijk werk u van dienst kan zijn.

De schoolmaatschappelijk werker zal de vraag analyseren en zo mogelijk zelf kortdurende hulp bieden. Daarbij kunt u denken aan een paar gesprekken die gaan over praktische tips om de situatie te verbeteren. Het kan zijn dat het goed is om de school meteen al bij de gesprekken te betrekken. Ook als de gesprekken alleen met u gevoerd worden, zal er wel altijd worden teruggekoppeld naar de school. Uw privacy wordt daarbij gewaarborgd. De schoolmaatschappelijk werker heeft een werkplek op De Kristal, de SBO-school van Maarssen. Het telefoonnummer van De Kristal is 0346-565791.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Onze school werkt in de klassen, in het kader van Passend Onderwijs, volgens de uitgangspunten van de '1 stap verder met de 1-zorg route'. Dit concept is gebaseerd op het aanbieden van de lesstof in drie niveaus, waarbij de leerlingen voor de elementaire vakken als rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling zijn ingedeeld in één van de drie niveaus. Binnen de 1-zorg route worden die niveaus benoemd als arrangement. De leerlingen worden ingedeeld in de arrangementen op basis van onderwijsbehoeften en behaalde resultaten.

In elke groep kennen we dan een top arrangement, een basis arrangement en een intensief arrangement. De lesdoelen en de wijze van aanbieden en verwerken van de lesstof van zo'n arrangement staan verwoord in een zogenoemd groepsplan. Dat groepsplan wordt halverwege de periode, na tien schoolweken, tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Na twintig schoolweken (een half schooljaar) wordt het groepsplan geëvalueerd en worden er nieuwe groepsplannen opgesteld.

Individueel plan of ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als een kind buiten de bovengenoemde arrangementen extra ondersteuning nodig heeft, zal dit zoveel mogelijk in de klas door de groepsleerkracht uitgevoerd worden. Tijdens bijvoorbeeld het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij om met een kind (of een groepje kinderen) aan het werk te gaan.

Kinderen die een cluster 2-indicatie of een toegewezen arrangement van het samenwerkingsverband hebben, kunnen ook buiten de klas begeleid worden.

In onze zorgstructuur en in onze manier van werken is aandacht voor het signaleren en vormgeven van speciale onderwijsbehoeften. Daarvoor stellen we een individueel plan op, waarin de aard van de onderwijsbehoefte, de te nemen stappen, het gewenste resultaat en het tijdpad staan vermeld. In de hogere groepen kunnen we ook een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen, om zo met elkaar toe te werken naar een bepaald uitstroomperspectief in het voortgezet onderwijs.

School kan, in overleg met en na toestemming van ouders, begeleiding vanuit het samenwerkingsverband, Auris of een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs aanvragen. School vult hiertoe in samenwerking met ouders een groeidocument in. Het samenwerkingsverband neemt op basis van de verkregen informatie een besluit of de begeleiding toegekend wordt. Ouders krijgen hierover schriftelijk bericht.

Doubleren en versnellen

We streven ernaar om het aantal 'zittenblijvers' tot een minimum te beperken. Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind beter zijn om te doubleren. De school hanteert een procedure, waarin vermeld staat hoe en wanneer een besluit hieromtrent genomen wordt.

Als een kind meer tijd nodig heeft om zich bepaalde vaardigheden eigen te maken, kan een verlenging van de kleuterperiode nodig zijn om een goede start in groep 3 te kunnen maken. De uiteindelijke beslissing of een kind naar groep 3 kan ligt bij de school. Deze beslissing is dan gebaseerd op de gegevens in het leerlingvolgsysteem van de kleuters, eigen observaties en gesprekken met de ouders.

In de groepen 3 en 4 is, behalve observatie en overleg, het leerlingvolgsysteem van de toetsen belangrijk. Om leesproblemen op te kunnen sporen hanteren we voor alle groepen het landelijk ontwikkelde 'Protocol dyslexie en leesproblemen'. Hierdoor kan op tijd hulp worden gegeven en proberen we achterstand te vermijden.

Met betrekking tot het versnellen (het zogenaamde overslaan van een klas) voeren we beleid wat geënt is op maatwerk.

Wij kiezen ervoor om leerlingen in hun 'gewone' schoolloopbaan te blijven uitdagen en prikkelen met een op hen afgestemd verrijkt lesaanbod. In een enkel geval zullen wij er de voorkeur aan geven om te versnellen en een klas over te slaan. Dit vraagt een gezamenlijk besluit, van ouders en school. Hierover voeren wij nauw overleg en vraagt zoals gezegd maatwerk.

Toetsing en leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht houdt zorgvuldig de ontwikkeling van de kinderen bij. Volgens een toetskalender nemen we twee keer per jaar toetsen af uit het Cito – Leerling en Onderwijs Volg Systeem (Cito LOVS). Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het volgsysteem Zien!. Hierbij vult de leerkracht observatielijsten in.

Ook zijn er toetsen die bij de methoden horen en die de leerkracht gebruikt om te bekijken of de kinderen de leerstof hebben begrepen. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kinderen ook gevolgd door de leerkracht aan de hand van observatielijsten. Tijdens een groepsbespreking bespreken de leerkrachten en de intern begeleider de resultaten van de toetsen en de observaties van de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Van iedere leerling houden we een leerlingdossier in Parnassys bij. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, de gesprekken met ouders, de speciale onderzoeken, eventuele individuele plannen en de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Indien gewenst kunnen ouders, op afspraak, het leerlingdossier inzien, samen met de intern begeleider of groepsleerkracht. Een aanvraag kunt u hiervoor indienen bij de directeur.



Het samenwerkingsverband en speciaal onderwijs

Als er reden toe is bespreken we, na overleg met en met toestemming van ouders, leerlingen met deskundigen van het samenwerkingsverband. Tweemaal per jaar vindt er een

meerpartijenoverleg plaats waarin verschillende deskundigen aanschuiven en geraadpleegd kunnen worden. De school is vrij om leerlingen te bespreken. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld via de leerkracht. Daarnaast kan de leerkracht, via de intern begeleider, altijd contact opnemen met het samenwerkingsverband indien nodig. Wanneer externe hulp wenselijk lijkt, dient er een aanvraag via het groeidocument ingediend te worden. Ouders en leerkracht vullen het document digitaal in met de intern begeleider. Nadat het document besproken is binnen het samenwerkingsverband, vindt er een terugkoppeling plaats waarin passend advies of ambulante hulp wordt ingeschakeld.

Een enkele keer komt de vraag naar voren of het kind niet beter tot leren kan komen in een andere vorm van onderwijs. Tussen de basisscholen en het Samenwerkingsverband zijn hierover goede afspraken gemaakt. Deze en andere afspraken zijn vastgelegd in het Zorgplan van het samenwerkingsverband 'Passenderwijs'. Dit plan is op school ter inzage aanwezig.

Wanneer een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs de beste oplossing lijkt te zijn, vult school, wederom in samenwerking met ouders, het groeidocument in. Er wordt dan advies ingewonnen bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kan besluiten om verschillende onderzoeken af te nemen om meer informatie over het kind in te winnen. Vervolgens zal het samenwerkingsverband met een advies komen over al dan niet verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Voortgezet onderwijs

POVO procedure Stichtse Vecht

In groep 8 komen de leerlingen en hun ouders voor de schoolkeuze van het vervolgonderwijs te staan. Een goede overstap naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de schoolbesturen en de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde POVO procedure voor Stichtse Vecht. Op een aparte informatieavond, begin november, informeert de leerkracht van groep 8 de ouders uitvoerig over de verwijzingsprocedure voor het voortgezet onderwijs.

Schooladvies

Eind groep 7 geven we de ouders en leerlingen een eerste advies voor een schooltype in het voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool wordt onderbouwd met de gegevens vanuit het Cito LOVS gedurende de laatste drie schooljaren. In januari worden bij de leerlingen van groep 8 de laatste Cito LOVS toetsen afgenomen. Naast de resultaten is ook de werkhouding van de leerling van belang.

In februari vindt het laatste adviesgesprek plaats, waarin de leerkracht van groep 8 namens school een eindadvies geeft. Daarna worden de leerlingen aangemeld bij de school die de leerling en de ouders uitgekozen hebben en die past bij het niveau van de leerling.

Centrale eindtoets groep 8

Omdat we ook in de andere leerjaren door middel van toetsen van het Cito de leeropbrengsten van de leerlingen in beeld brengen, sluiten we de basisschoolperiode af met een centrale eindtoets. Dit schooljaar wordt de Centrale Eindtoets in april afgenomen. De eindtoets vindt plaats nadat de basisschool het schooladvies heeft gegeven. De uitkomst van deze toets is een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' en een aanvulling op het advies van de basisschool. Als het toetsadvies hoger is dan het schooladvies, is de basisschool verplicht het schooladvies te heroverwegen. Een toetsadvies dat een half schooltype hoger is dan het schooladvies telt al als een hoger advies. Een toetsadvies voor vmbo-bb/kb is bijvoorbeeld hoger dan een schooladvies voor vmbo-bb.

Wij zullen in dit geval altijd het schooladvies heroverwegen en we kunnen tot het besluit komen om het schooladvies aan te passen. De school kijkt goed naar de onderbouwing van het schooladvies en maakt een weloverwogen afweging welk advies uiteindelijk het beste is voor de leerling. Natuurlijk betrekken wij u als ouders bij deze afweging. Wanneer we besluiten het advies niet bij te stellen, dan zullen we dit ook toelichten en beargumenteren. Als het resultaat van de eindtoets minder hoog is dan verwacht, dan wordt het schooladvies niet aangepast.

Verzuimbeleid

Bij ziekte van een leerling wordt verwacht dat u de school, indien mogelijk voor schooltijd, informeert. Als een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school contact op. Indien een bezoek aan

bijvoorbeeld een huisarts noodgedwongen onder schooltijd plaatsvindt, verzoeken wij u een ondertekend briefje mee te geven. Ook als uw kind de gymles door een blessure niet kan volgen stellen we een briefje of tijdige mail ook op prijs. Dit om onduidelijkheden te voorkomen.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. De school kan en mag hen geen vrijaf verlenen buiten de periodes die in het vakantierooster zijn aangegeven. Wanneer verlof toch gewenst is vanwege huwelijk of jubileum enzovoorts, dan kunt u een aanvraagformulier vragen aan de administratie, directie of de leerkracht. Op de website van het regionaal bureau leerplicht kunt u meer informatie vinden betreffende verlofaanvragen. <http://www.rblutrecht noordwest.nl/>

Let wel: het aanvragen van verlof vanwege bijzondere omstandigheden geldt ook voor 4-jarigen. Wij moeten in onze administratie aantonen waarom een leerling afwezig is. Verlof voor meerdere dagen dient 8 weken van tevoren worden aangevraagd en kan slechts incidenteel en bij hoge uitzondering in overleg met de directie verleend worden. Als leerlingen zonder opgaaf van reden of zonder toestemming verzuimen van school, moet dit als ongeoorloofd verzuim doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van onze regio.

Protocol medisch handelen

Leerkrachten worden wel eens gevraagd om kleine en soms grotere medische handelingen bij leerlingen te verrichten. Meestal gaat het

om eenvoudige handelingen zoals een wondje verbinden of oogdruppels toedienen, maar het kan ook om ingrijpender dingen gaan zoals het geven van sondevoeding of het prikken van bloedsuikers. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het is daarom van belang dat de schoolleiding en de leerkrachten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren.

De procedures die hiervoor van toepassing zijn, zijn beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Alle basisscholen in Nederland worden geacht met ingang van 1 augustus 2013 overeenkomstig dit protocol te werken. Het protocol onderscheidt drie situaties:

1. Het kind wordt ziek op school
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek
3. Medische handelingen

De eerste situatie laat de leerkracht geen keus; de leerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Voor deze situaties sluiten ouders, school, leerkrachten en waar nodig deskundigen per leerjaar een overeenkomst. De betreffende formulieren zijn te verkrijgen via de intern begeleider of de directie.

Veiligheidsbeleid

De school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen om te leren en voor medewerkers om te werken. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan. Sociale veiligheid (het tegengaan van agressie & geweld) vormt een belangrijk onderdeel van dit plan. Het plan richt zich op leerlingen, medewerkers en ouders en bezoekers van de school. Het doel van dit veiligheidsplan is tweeledig: het voorkomen van incidenten rondom agressie en geweld en het waarborgen van een veilige leeromgeving voor de kinderen en werkomgeving voor de medewerkers. Het plan is stichtingsbreed opgesteld en op school ter inzage aanwezig.

In elk lokaal is een exemplaar van onze ontruimingsprocedure aanwezig. Ieder jaar vindt er minstens tweemaal een ontruimingsoefening plaats.

Activiteiten

Projectweken

Jaarlijks besteden we in oktober aandacht aan de kinderboekenweek. We werken naar aanleiding van het thema van de kinderboekenweek en besteden extra aandacht aan boekpromotie. In het voorjaar werken we met alle groepen over een gezamenlijk onderwerp. Dit onderwerp wordt uitgewerkt voor de verschillende bouwen. De hele school staat dan in het teken van dat project.

Kunstactiviteiten

Binnen de provincie Utrecht houdt Kunst Centraal zich bezig met het promoten van kunstactiviteiten voor kinderen van de basisscholen.

Ieder jaar stelt Kunst Centraal een gevarieerd kunstaanbod (Kunstmenu) samen, bestemd voor alle groepen. Onderwerpen zijn: film, beeldende kunst, drama en muziek. Aan het Kunstmenu kan invulling gegeven worden doordat een gastles gegeven wordt, de klas op excursie gaat of een voorstelling bijgewoond wordt.

Excursies

Verschillende groepen maken elk schooljaar een uitstapje. Dat kan een natuurexcursie vanuit het MEC (Milieu Educatief Centrum) zijn, een bezoek aan een cultureel evenement vanuit KunstCentraal, een excursie naar de Tweede Kamer in Den Haag, het Rijksmuseum, het Anne Frankhuis of iets anders zijn. Elk jaar maakt de leerkracht een keuze uit het aanbod, rekening houdend met de groep.

Sporttoernooien

Veel sportverenigingen organiseren ieder jaar een sporttoernooi waaraan kan worden deelgenomen, waaronder het schoolvoetbaltoernooi en het schoolkorfbaltoernooi. Afhankelijk van de belangstelling van de leerlingen doet de school aan een aantal van deze toernooien mee.

Schoolreis

Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een dagje uit. Een commissie, bestaande uit enkele leerkrachten uit de onder- en middenbouw bepalen het reisdoel. Zij buigen zich over verschillende mogelijkheden en doen een voorstel aan het team. Voor de kinderen en voor de begeleidende leerkrachten en ouders is het altijd een heerlijke, bewogen dag!

Schoolkamp

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 8 onder begeleiding van meerdere groepsleerkrachten, op schoolkamp, met daarbij twee overnachtingen. Het is voor hen een bijzondere ervaring, die een sterke positieve uitwerking heeft op de groepsdynamiek. U ontvangt hier uiteraard tzt meer informatie over.

Brede School

Onze school is onderdeel van de 'Brede School Maarssenbroek'. Na schooltijd worden er allerlei activiteiten en cursussen voor de kinderen georganiseerd in de ruimtes van de deelnemende scholen. De inhoud van de cursussen verschilt van jaar tot jaar. Via een mailing van de 'Brede School Maarssenbroek' wordt u geïnformeerd over het actuele aanbod en de eventuele kosten.

Communicatie en informatie

Voortgangs-en oudergesprekken

Op onze school vinden we goed contact met ouders heel erg belangrijk. We besteden hier jaarlijks veel tijd en aandacht aan! Met enige regelmaat zult u van de directeur Mette de Koning, nieuwsbrieven per e-mail ontvangen.

Daarnaast zult u van de leerkracht van uw kind groepsberichten ontvangen. Dit gebeurt via 'Parro' en per e-mail. U kunt hiervoor een app op uw smartphone downloaden. Ook kunt u via uw webbrowser gebruik maken van Parro: <https://talk.parro.com/login>

Via de leerkracht ontvangt u hiervoor een koppelcode per e-mail. Hiermee kunt u ook berichten sturen aan de leerkracht. Als er twee groepsleerkrachten zijn, wilt u dan een e-mail sturen naar beide leerkrachten?

Los van alle schriftelijke informatie, vinden we het belangrijk in gesprek te zijn met elkaar! Hieronder vindt u een overzicht van de gesprekken die we in ieder geval inplannen. Deze gesprekken vinden meestal plaats tussen 15.00 en 18.00 uur. In verband met het Coronavirus voeren wij deze gesprekken online, via Google Meet. Iedere ouder ontvangt hiervoor een uitgebreide handleiding, hoe in te loggen etc.

Startgesprekken

De ouders/verzorgers van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden in september uitgenodigd voor het startgesprek. Dit gesprek duurt 10 minuten en is bedoeld om wederzijds de verwachtingen voor het komende jaar uit te spreken en elkaar beter te leren kennen. Vanaf groep 5 komen ook de kinderen mee naar dit gesprek.

Zorggesprekken

Indien de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling, worden de ouders in november uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Mogelijk sluit de intern begeleider hierbij aan.

De 10-minuten gesprekken in februari

De ouders van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 worden na het meegeven van het eerste rapport uitgenodigd voor het 10-minuten gesprek. Het gesprek richt zich op de voortgang van het kind. De

ouders van de leerlingen uit groep 8 worden uitgenodigd voor het definitieve adviesgesprek en om de aanmelding bij het voortgezet onderwijs in gang te zetten.

Eindgesprekken in juni

De ouders van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 worden uitgenodigd voor een gesprek om de voortgang van hun kind te bespreken. Gezamenlijk evalueren we het afgelopen jaar. Vanaf groep 4 nemen de kinderen ook deel aan dit gesprek.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders normaal gesproken uitgenodigd voor een informatieavond. Deze avond is bedoeld als kennismaking met het nieuwe leerjaar en met de leerkracht. De leerkracht vertelt over het komende schooljaar, welke regels er in de klas zijn afgesproken, welke lesmethoden er gebruikt worden en hoe de communicatie plaatsvindt. Daarnaast kunnen er nog aanvullende informatieavonden georganiseerd worden rondom bepaalde thema's (zoals bijvoorbeeld het gebruik van sociale media). Afgelopen schooljaar kon deze bijeenkomst niet fysiek worden georganiseerd ivm het Coronavirus en deelden de leerkrachten alle informatie met ouders in een videofilm en presentatie. We blijven hierin de landelijke richtlijnen volgen en hopen uiteraard dat we snel weer meer 'echte' bijeenkomsten kunnen organiseren.

Heeft u vragen?

Een goede relatie tussen school en ouders staat of valt met goede communicatie. Als u vragen, zorgen of opmerkingen heeft, laat het

dan weten! We horen het graag. U kunt telefonisch contact opnemen of een e-mail sturen naar de directeur Mette de Koning, middels directie.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl

Klachtenafhandeling

Waar kan men terecht?

Klachten zijn belangrijke signalen en het is ons streven dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Het bevoegd gezag van onze school, het bestuur van Vechtstreek en Venen te Breukelen, en het onderwijzend personeel van onze school, streven ernaar om het de kinderen en hun ouders/verzorgers in de schoolsituatie goed naar de zin te maken. Maar waar samengewerkt wordt kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen bijvoorbeeld een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds.

Ondanks goed contact tussen de school en de ouders is het ook mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent, u iets niet begrijpt of u niet tevreden bent over bepaalde zaken. Dit kan altijd gebeuren en vaak werkt een gesprek verhelderend. Soms is uitleg alleen al voldoende. Wij adviseren u dan ook om een afspraak te maken en te komen praten met de groepsleerkracht.

Als dit gesprek niet naar volle tevredenheid verloopt of u wilt ook met iemand anders over het probleem praten, dan kunt u een

afpraak maken met de directie. De leerkracht en de directie zullen in overleg met u proberen te komen tot een oplossing.

Vertrouwenspersoon

Komen wij toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiertoe kunt u contact opnemen met de intern begeleider van onze school:

Zo nodig kan deze u verder verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Alle scholen die onder Vechtstreek en Venen te Breukelen vallen hebben een vertrouwenspersoon, die mogelijk ten behoeve van meerdere scholen werkt. De externe vertrouwenspersoon van onze school is:

Ds. R.J. Blokland
Fazantenkamp 512
3607 DC Maarssen
0346-565244
e-mail: rjblokland@gmail.com

Wij stellen het op prijs als u uw klacht ook kenbaar maakt bij het schoolbestuur van Vechtstreek en Venen te Breukelen. Mogelijk kan er alsnog op korte termijn een oplossing gevonden worden.

Klachtencommissie (landelijk)

Alle scholen van Vechtstreek en Venen hebben dezelfde klachtenregeling, deze klachtenregeling is te vinden op zowel de website van de school als die van de stichting. De regeling heeft als

doel bij te dragen aan een veilig schoolklimaat en heeft een preventieve werking in het belang van alle betrokkenen en de school. In de praktijk zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) te Den Haag. Uw klacht bij deze Klachtencommissie kan leiden tot een advies/aanbeveling van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Wilt u hiervan gebruik maken, dan dient u uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze Landelijke Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefonisch bereikbaar via telefoon 070 – 386 16 97. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u via de website www.gcbo.nl onder Klachten.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u doen bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Vechtstreek en Venen de grootst mogelijke

zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Werkwijze

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om: de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag t.b.v. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen door de betrokken partijen onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien. Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers. De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden. Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Informatie ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor

hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Sociale media

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Vechtstreek en Venen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie voor meer informatie onderstaande richtlijnen.

Foto- en videogebruik

Het is op de Vechtstreek en Venen scholen gebruikelijk dat er af en toe tijdens de lessen video- opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Soms worden er foto's of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Vechtstreek en Venen mag alleen met toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens

per schooljaar bij ouders getoetst. Bij de inschrijving van een leerling wordt toestemming voor het gebruik van foto's en video-opnamen voor genoemde doeleinden gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke activiteiten of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Praktische zaken

Schooltijden

Wij werken met het '5 gelijke dagen'-model. De schooltijden zijn voor alle groepen van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 14.15 uur.

De leerlingen zijn vrij op studiedagen en administratiedagen. Dat kunnen hele of halve dagen (vanaf 12:00 uur) zijn. De data vindt u in de bijlage Vakantieplanning en op de website.

Vervanging van leerkrachten

Indien een leerkracht afwezig is, om welke reden dan ook, hanteren wij het volgende protocol:

Bij een ziekmelding schatten we in hoe lang vervanging noodzakelijk is en proberen we een vervanger te vinden via een gecontracteerde invalpool. Wij zullen hierbij ons uiterste best doen. Indien geen vervanger beschikbaar is, dan is er geen les voor de desbetreffende groep en vragen we u de kinderen thuis te houden. Wij hopen dat u, met oog op het lerarentekort begrip heeft voor een dergelijke situatie. De ouders worden zo mogelijk vooraf per mail op de hoogte gesteld. Leerlingen die thuis of elders geen opvang hebben, kunnen naar school komen en worden opgevangen in één van de andere klassen. Om het ongemak te verdelen zal in het geval van langdurige of regelmatige afwezigheid gestreefd worden naar een gelijke verdeling van deze dagen over verschillende groepen.

Voor- en naschoolse opvang

In het Zwanenkampcomplex biedt BSO Spetters, onderdeel van KMN Kind&Co, opvang na schooltijd aan vanaf 14.15 uur. Opvang voor schooltijd wordt daar vanaf 7.30 uur verzorgd. Naast Spetters zijn er ook nog andere aanbieders van naschoolse opvang die de kinderen op school komen ophalen, daar kunt u natuurlijk ook gebruik van maken (bijv. 'Sport Opvang Maarssen' en 'Kakelbont Kids').

Vakantierooster

Voor het vakantierooster zijn de adviesdata van het ministerie van OC&W het uitgangspunt. We hebben ons daarbij te houden aan de wet. Die bepaalt dat elke leerling aan het eind van de basisschool 7520 uur onderwijs moet hebben kunnen ontvangen. Dat komt neer op een gemiddelde van 940 uur per jaar. De Medezeggenschapsraad

van de school heeft instemmingsrecht over het vakantierooster. Het vakantierooster is opgenomen als bijlage bij deze schoolgids. De website geeft naast een overzicht van alle vakanties en vrije dagen ook een overzicht van de bijzondere schooldagen.

Afwezigheid en ziekte van een leerling

Wanneer uw kind niet op tijd op school kan zijn, door bijvoorbeeld ziekte of bezoek aan een arts, willen we dat graag voor schooltijd horen. We vragen u te bellen tussen 7:45 uur en 8:20 uur, zo worden we niet gestoord tijdens de lessen. U kunt zich voorstellen dat wij ons zorgen maken wanneer uw kind zonder bericht niet op school is; in dat geval proberen wij voor 9:00 uur contact met u op te nemen.

Verzekering

Alle op de school ingeschreven leerlingen zijn via het bestuur van 'Vechtstreek en Venen' voor het lopende schooljaar verzekerd middels een scholieren- en ongevallenverzekering. In deze verzekering zit geen WA-dekking. Wij gaan ervan uit dat u als ouders/verzorgers een WA-verzekering heeft afgesloten voor uw gezin.

Schoolregels

DE GRONDWET VAN ONZE SCHOOL

- Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig en prettig kan voelen.
- Wij respecteren elkaar zoals we zijn.
- Wij luisteren naar elkaar en gebruiken vriendelijke taal.

- Wij lossen conflicten en problemen samen op.
- Wij werken aan zelfbeheersing en rust in de school.
- Wij gaan zorgzaam om met elkaar en met onze spullen.
- Wij helpen elkaar om goed te kunnen spelen en leren.

Deze 7 regels vormen “de grondwet” van onze school. Het is onze pedagogische basis, aan de hand waarvan we verdere afspraken maken. Deze regels zijn uiteraard ook van toepassing in de pauzes, voor en na schooltijd.

Halen en brengen

Vanaf 8.20 uur gaan de deuren op en kunt u uw kind naar school brengen. In verband met het Coronavirus vragen wij u om afscheid te nemen bij het hek. De groepsleerkrachten van groep 0, groep 1 en groep 2 wachten buiten op het schoolplein op de kinderen. Gezamenlijk lopen zij naar binnen en uiterlijk 8:30 uur start de les.

Om 14:15 uur zijn de lessen afgelopen. De buitenschoolse opvang haalt de kinderen op bij het klimrek, buiten op het plein. Alle ouders wachten buiten bij het hek op de kinderen. De kinderen van groep 1 en 2 worden door de groepsleerkracht naar buiten gebracht, de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 komen zelf naar buiten.

Indien u de leerkracht wilt spreken, kunt u altijd een afspraak met hem of haar maken! Ivm het Coronavirus kan dit per e-mail, telefoon of via Parro.

Fietsen

Op school is er helaas een beperkte mogelijkheid tot het stallen van de fietsen. Ouders die hun kind per fiets naar school brengen, verzoeken we daarom hun eigen fiets niet in de stalling te plaatsen. Om ongelukken te voorkomen is het voor ouders en kinderen niet toegestaan op het schoolplein te fietsen.

Eet- en drinkpauze

Iedere ochtend is er voor uw kind gelegenheid het meegebrachte fruit, cracker, boterham, etc. (geen snoep) en drinken (geen gezoete koolzuurhoudende dranken) te gebruiken. Woensdag en vrijdag zijn bij ons op school fruitdagen, waarop naast het drinken, voor het tussendoortje alleen fruit meegenomen wordt. Dat mag op alle andere dagen natuurlijk ook!

Verjaardagen en trakteren op school

Verjaardagen vieren op school is voor kinderen een hele belevenis. Wanneer uw zoon of dochter jarig is kan er getrakteerd worden in de eigen groep. Tijdens de eet- en drinkpauze (tussen 10.00–10.30 uur) wordt de verjaardag van uw kind gevierd. In verband met Corona mogen er helaas alleen voorverpakte traktaties uitgedeeld worden, zou u hier rekening mee willen houden? Wij verzoeken u tot slot om uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet in de klas uit te delen, om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

Leren op school en thuis

Vanaf groep 3 kunnen de kinderen thuis oefenen met de leerstof van school. Hiervoor hebben we als school het online ictprogramma van

Ambrasoft aangeschaft. Het bevat oefenstof voor rekenen, taal en spelling voor de groepen 3 t/m 8. Vanaf groep 3 is het belangrijk dat kinderen thuis veel gaan lezen en we willen uiteraard stimuleren dat ze plezier krijgen in het lezen. Er zijn tal van activiteiten die u samen met uw kind kunt ondernemen om met letters, woorden, zinnen en boeken bezig te zijn. Wij zullen hier gedurende het jaar ook op school veel aandacht voor hebben.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee voor andere vakken, zoals topografie, aardrijkskunde en geschiedenis en worden spreekbeurten en boekenbeurten gehouden. In groep 6 en hoger komt daar een werkstuk bij. Het huiswerk geven we tijdig op zodat het gedurende de week bestudeerd kan worden.

Geldelijke bijdrage en verantwoording

Er zijn helaas altijd kosten voor de school en het bestuur die buiten de subsidieregelingen van het Rijk of de gemeente vallen. Daarom vraagt de school, via de medezeggenschapsraad, jaarlijks aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Van dat geld bekostigen we onder meer de extraatjes voor de kinderen (Sinterklaas, Kerst, projecten, excursies, enzovoort). In de begroting worden de volledige kosten voor het schoolreisje opgenomen. Om deel te nemen aan het schoolreisje moet dit bedrag vooraf zijn betaald.

De ouderbijdrage inclusief schoolreis bedraagt normaal gesproken € 60 per leerling per schooljaar. Voor leerlingen die na 1 januari op school komen is de ouderbijdrage normaal gesproken € 35. In verband met het Coronavirus zijn er flink wat activiteiten afgelopen

schooljaar geannuleerd. Hierdoor is de ouderbijdrage eenmalig vastgesteld op € 15. We hopen natuurlijk dat we snel weer allerlei activiteiten kunnen organiseren, maar zijn hierin afhankelijk van de landelijke richtlijnen.

De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op rekening:

NL96 INGB 0004700367

t.n.v. J.C. van der Walschool MR

o.v.v: ouderbijdrage en de naam van uw kind.

De verantwoording van de begroting is ter inzage op school aanwezig.

Heeft u problemen met het voldoen van de ouderbijdrage of heeft u hierover vragen, dan kunt u een van de MR-leden aanspreken. U kunt uw vragen ook schriftelijk of telefonisch kwijt. Wij proberen dan voor u een oplossing te vinden. (mr.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl).

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt separaat een rekening toegezonden. De kosten voor het kamp bedragen € 80. Dit bedrag kan worden overgemaakt op rekening:

NL96 INGB 0004700367

t.n.v. J.C. van der Walschool MR

o.v.v: schoolkamp en de naam van uw kind.

U-Pas

Voor ouders met een beperkt inkomen bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de U-pas. Middels de U-pas kunt u subsidie krijgen voor de ouderbijdrage zodat de kosten tot maximaal €60 euro zijn gedekt. Informatie hierover kunt u terugvinden op www.upas.nl. Mocht u gebruik willen maken van de U-pas regeling dan kunt dit aangeven bij de penningmeester van de MR. Die zal dan in overleg met u het bedrag declareren bij het U-pasbureau.

Aanmelden en toelaten

Aanmelden

Als u overweegt om uw kind op te geven op onze school, of u bent zich aan het oriënteren voor een school voor uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. U bent uiteraard van harte welkom! In dit gesprek vertellen wij u over onze school en de manier waarop wij het onderwijs vormgeven. U kunt natuurlijk vragen stellen en de sfeer proeven op onze school. Als u nadien besluit uw kind in te schrijven op onze school, dan kunt u hiervoor gebruikmaken van het inschrijfformulier. Wij gaan over tot plaatsing a) indien er plek is en b) wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

Wennen

Om uw kind alvast te laten wennen aan de overgang van thuis of peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar de basisschool kan hij/zij maximaal 5 dagen (of delen daarvan) wennen, in de twee weken voorafgaand aan de datum waarop uw kind vier jaar wordt. In de

maanden december, juni en juli kan het zijn dat we afwijken van de standaardprocedure. Dit gezien het bijzondere karakter van deze maanden (feestmaand en einde schoolseizoen). Voorafgaand aan de wenperiode ontvangt uw kind een uitnodiging van onze school. De dagen waarop uw kind komt wennen worden afgestemd met de betreffende groepsleerkracht. Zij zal contact met u opnemen hierover.

Toelating bij overstappen

Als directie en leerkrachten proberen wij soepel om te gaan met een overstap, met name als het kind of gezin ermee geholpen is. Het kan heel goed zijn voor een kind of gezin om een nieuwe start te maken op een andere school. De basisscholen van de gemeente Stichtse Vecht hebben onderling een aantal afspraken gemaakt over het overstappen van leerlingen van de ene naar de andere basisschool. Wanneer u overweegt uw kind van een andere school te laten overschrijven naar onze school, bent u van harte welkom voor een informatief gesprek. Wanneer u daadwerkelijk tot inschrijving wilt overgaan, dan stellen wij de volgende voorwaarden:

- De huidige school van uw kind moet op de hoogte zijn van uw plannen.
- Is al, bij problemen op de huidige school, geprobeerd om die problemen op te lossen? Dat is belangrijk om te weten. Wij nemen contact op met de directie en leerkracht van de school.
- In het belang van het kind is het belangrijk dat juiste en volledige informatie verschaft wordt. Een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school is verplicht, daaraan voorafgaand vragen wij om

inzage in het leerlingdossier van uw kind op de school van herkomst. De intern begeleiders van beide scholen hebben contact met elkaar hebben.

- Mocht uw kind extra zorg behoeven, dan zal onze intern begeleider uitspraak doen in hoeverre onze zorg toereikend kan zijn (de ondergrens wordt aangegeven).
- Uw kind kan alleen worden toegelaten als de groepsgrootte en groepssamenstelling dat toelaten, dit om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen. Dit kan per leerjaar verschillen, de directie besluit hierover in samenspraak met de intern begeleider.
- De plaatsing gebeurt bij voorkeur na een vakantie.

Deze voorwaarden zijn opgesteld omdat wij de onderwijskwaliteit en de goede zorg aan onze leerlingen ook in de toekomst blijven waarmaken.

Verantwoording

Kwaliteitszorg

De J.C. van der Walschool werkt aan de continue verbetering van haar kwaliteit, we willen immers kwalitatief goed onderwijs verzorgen. Binnen Vechtstreek en Venen werken we met het kwaliteitszorgsysteem 'Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs (WMK-PO)'.

In vier jaar tijd toetsen we als school vele beleidsterreinen, waaronder pedagogisch handelen, schoolklimaat, opbrengsten, contacten met ouders etc. De leerkrachten vullen daartoe vragenlijsten in en ook

ouders en leerlingen wordt gevraagd om elke twee jaar een algemene vragenlijst in te vullen. De uitkomsten van die vragenlijsten nemen we mee om onze kwaliteit van onderwijs en ons functioneren te optimaliseren. Immers; onderwijs maak je samen.

Schoolplan

In het schoolplan staat beschreven aan welke onderdelen we in deze schoolplanperiode (2019–2023) gaan werken voor wat betreft de schoolontwikkeling. De daarin genoemde schoolontwikkelpunten zijn afkomstig uit diverse bronnen, te weten:

- veranderende wetgeving vanuit de rijksoverheid,
- verbeterpunten afkomstig uit ons kwaliteitszorgsysteem (WMK-PO),
- verbeterpunten uit de door ouders ingevulde oudervragenlijst en
- verbeterpunten voortgekomen uit eigen waarneming (cultuuronderzoek, kwaliteitsanalyse primair proces)

Elk jaar wordt het schoolplan verder uitgewerkt in een jaarplan. Het schoolplan en het jaarplan vormen de leidraad voor de schoolontwikkeling. Na vaststelling door de MR worden schoolgids en schoolplan aan de inspectie toegestuurd. Indien u hierin interesse heeft, kunt u natuurlijk een exemplaar opvragen bij de directie.

Schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd en vastgesteld voor het komende schooljaar. De nieuwste versie wordt op de website gezet en is te downloaden. In de bijlagen bij deze schoolgids treft u het

vakantierooster, belangrijke adressen en het team en de groepsbezetting. Op de website kunt u aanvullende actuele informatie vinden.

Eindresultaten

CITO schooluitslag JC van der Wal

	Landelijk	JC van der Wal
2016-2017	534,8	537,7
2017-2018	534,6	536,1
2018-2019	535,7	534,9
2019-2020	Nvt ivm Covid19	Nvt ivm Covid19

Doorstroom leerlingen JC van der Wal naar het voortgezet onderwijs

	Brugjaar	Vmbo B	Vmbo K	Vmbo TL	Havo	Vwo
2017-2018		5,56%	22,22%	11,11%	33,33%	27,78%
2018-2019		23,07 %	7,69%	7,69%	26,92%	7,69%
2019-2020	3,57%	3,57%	24,99%	17,86%	39,29%	10,71%

Bijlagen



1. Vakantierooster
2. Belangrijke adressen
3. Teamleden en groepsbezetting

BIJLAGE 1: VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2020-2021

Augustus

31-08: weer terug naar school!

September

10-09: informatieavond groep 1 t/m 8 van 19:00 tot 20:30 uur

11-09: studiedag

14-09 t/m 16-09: startgesprekken met kinderen vanaf groep 5

15-09: schoolfotograaf

Oktober

16-10 t/m 25-10: herfstvakantie

26-10 t/m 30-10: adviesgesprekken groep 8

November

09-11 t/m 13-11: Engelse week

December

04-12: sinterklaasviering, alle leerlingen zijn om 12:00 uur uit

09-12: studiemiddag, alle leerlingen zijn om 12:00 uur uit

18-12 t/m 4-01: kerstvakantie

Januari

02-01 t/m 05-02: CITO

Februari

08-02: administratiedag

08-02 t/m 12-02: eindgesprekken groep 8

15-02 t/m 17-02: rapportgesprekken zonder uw kind

19-02 t/m 28-02: voorjaarsvakantie

Maart

17-03: studiedag

April

01-04: Paasviering school

02-04 t/m 06-04: Goede Vrijdag en Pasen

24-04 t/m 09-05: meivakantie

Mei

13-05 t/m 16-05: Hemelvaart

24-05: Tweede Pinksterdag

25-05: studiedag

Juni

31-05 t/m 04-06: Engelse week + feestelijke afsluiting ouders

28-06: administratiedag

Juli

05-07: studiedag

16-07 t/m 29-08: zomervakantie

Voor vrijstelling van de leerplicht buiten de bovengenoemde data kunt u een verlofaanvraag indienen. Wij zijn daarbij gehouden aan de leerplichtwet. U kunt de regels rondom de verlofaanvraag lezen op de site van leerplicht (<http://www.rblutrechtnoordwest.nl/>). Met het plannen van activiteiten is het verstandig om eerst de goedkeuring van de verlofaanvraag af te wachten.

BIJLAGE 2: BELANGRIJKE ADRESSEN

Chr. Basisschool J.C. van der Wal
Zwanenkamp 1305 3607 NZ Maarssen
Telefoon: 0346-572935
e-mail: info.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl
website: www.jcvanderwal.nl

Bestuur
Stichting voor Prot. Chr. Primair Onderwijs "Vechtstreek en Venen"
Directeur dhr. Nico de Haas
website: www.vechtstreekenvenen.nl
e-mail: info@vechtstreekenvenen.nl
telefoon: 0346-264847
Bezoekadres:
Scheperweg 6d
Postbus 7 3621 KJ Breukelen
3620 AA Breukelen

Klachtenregeling Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
070-3861697
e-mail: info@klachtencommissie.org
website: www.klachtencommissie.org

Vertrouwenspersonen Vechtstreek en Venen:
De heer Ronald Blokland Email: rjblokland@gmail.com Tel: 0346-565244
Mevrouw Anja Bogaard Email: Anja.bogaard@yahoo.com
Tel: 06-15631447 niet bereikbaar tijdens vakanties

De heer Herco van der Wilt Email: h.j.vanderwilt@hotmail.com
Tel: 0294-773068 of 06-14996253 bereikbaar: bij voorkeur op werkdagen van dinsdag tot en met vrijdag

Schoolartsdienst G.G.D. Midden-Nederland, afdeling
jeugdgezondheidszorg
Centraal telefoonnummer: 0346-554890
Onderzoeken vinden plaats op Harmonieplein 121 te Maarssen

Medezeggenschapsraad
E-mail: mr.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl
Oudergeleding: Michiel van den Broeck (voorzitter) Arco van Kooten (penningmeester), Johan Wassink.
Personeelsgeleding: Lida Stapel, Joanie van Tuijl, Yvette Broekkamp.

BIJLAGE 3: TEAM EN GROEPSBEZETTING

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
0	Iris	Iris	Iris	Iris	Iris
1	Jeannine	Jeannine	Karin	Karin	Karin
2	Laurien	Laurien	Gerdien	Gerdien	Gerdien
3	Madelon	Madelon	Madelon	Madelon	Ina
4	Yvette	Yvette	Yvette	Yvette	Yvette
5a	Lida	Ina	Ina	Lida	Lida
5b	Nathalie	Nathalie	Roos	Nathalie	Nathalie
6	Elise	Elise	Elise	Elise	Elise
7	Jessica	Jessica	Jessica	Roos	Roos
8	Joanie	Joanie	Joanie	Joanie	Joanie

Emailadressen groepsleerkrachten J.C. van der Wal

Elise Dekker: edekker@vechtstreekenvenen.nl

Gerdien Otten: gotten@vechtstreekenvenen.nl

Ina Krijnen: ikrijnen@vechtstreekenvenen.nl

Iris Dekker: idekker@vechtstreekenvenen.nl

Jeannine Bouterse: jbouterse@vechtstreekenvenen.nl

Jessica van der Wens: jvdwens@vechtstreekenvenen.nl

Joanie van Tuijl: jvtuijl@vechtstreekenvenen.nl

Karin van der Burg-Fontijn kvanderburg@vechtstreekenvenen.nl

Laurien Volkers: lvolkers@vechtstreekenvenen.nl

Lida Stapel: lstapel@vechtstreekenvenen.nl

Madelon Vink: mvink@vechtstreekenvenen.nl

Nathalie Akkerman: nakkerman@vechtstreekenvenen.nl

Roos van Eeden rvaneeden@vechtstreekenvenen.nl

Yvette Broekkamp ybroekkamp@vechtstreekenvenen.nl

Directie: Mette de Koning (ma, di, do, vr) e-mail:

directie.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl

Intern begeleider: Eva van de Bovenkamp (ma, di, woe) e-mail:

ib.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl