



Schoolgids

Aangeboden door het team en de MR

2026-2027



J.C. van der
Walschool

Voorwoord

Dit is de schoolgids van de J.C. van der Walschool. In deze schoolgids kunt u lezen wie wij zijn, hoe wij werken en wat onze onderwijskundige en pedagogische visie is. Ons doel is om een veilige en fijne school voor uw kind te zijn. In dit document kunt u lezen hoe wij dat bereiken met elkaar! Alle actuele informatie vindt u daarnaast op de website van de school.

Wij nodigen u van harte uit om onze school te bezoeken! In een persoonlijk kennismakingsgesprek en tijdens een rondleiding door de school kunt u nog veel meer over de school te weten komen. Wij beantwoorden graag uw vragen en laten u met plezier de sfeer proeven.

Wij heten u van harte welkom, namens het team van de J.C. van der Walschool,

Mette de Koning, directeur

juli 2026

Schoolorganisatie

De naam van de school

De school is vernoemd naar de heer J. C. van der Wal, die lange tijd bestuurder is geweest binnen het toenmalige Christelijk Nationaal Schoolonderwijs (CNS) Maarssen. De heer Van der Wal heeft grote invloed gehad op het oprichten van christelijke scholen in het destijds sterk groeiende Maarssen.

Onze school is gevestigd in de wijk Zwanenkamp in Maarssenbroek. In onze school kennen wij elkaar bij naam, de kleinschaligheid en de sfeer vinden wij belangrijk. Ons schoolgebouw maakt deel uit van het scholencomplex 'Zwanenkamp' waarin meerdere scholen gehuisvest zijn. De school telt 9 lokalen, een speelzaal en allerlei ruimtes die dienen ter ondersteuning van het onderwijs. In het scholencomplex is ook een gymzaal aanwezig.

Vechtstreek en Venen

Onze school valt samen met 20 andere scholen onder één bestuur, te weten 'Vechtstreek en Venen'. De stichting bestaat sinds 1 maart 1999.

De missie van de stichting is: ieder kind is waardevol en staat bij ons centraal. De scholen van Vechtstreek + Venen zijn in hun wijk, dorp of regio het middelpunt voor de ontwikkeling van leerlingen tot en met 12 jaar. Elke leerling ontdekt en ontwikkelt zijn talenten op cognitief, sociaal en creatief gebied. Om brede talentontwikkeling te kunnen realiseren gaan we actief een professionele verbinding aan met ouders, medewerkers en omgeving. Daarbij is onze christelijke identiteit de basis.

De visie van V+V is: wij bieden een innovatieve en inspirerende omgeving voor alle leerlingen en onze medewerkers. Ons toekomstgericht onderwijs is gericht op de veranderende maatschappij en goed burgerschap. Vanuit deze leeromgeving kunnen leerlingen op verschillende manieren werken aan talentontwikkeling op cognitief, sociaal en creatief gebied.

Gezamenlijk vormen de scholen van Vechtstreek + Venen een krachtige, proactieve en inspirerende leergemeenschap. Elke school profileert zich

vanuit de eigen ambitie op de specifieke ontwikkelgebieden. Wij geven op open wijze betekenis aan de christelijke waarden in de wereld van nu.



Visie op onderwijs

Visie

Wij ervaren de J.C. van der Wal als een warme school. We willen dat alle leerlingen zich welkom, veilig en geborgen voelen op onze school. Daarbij is de betrokkenheid en samenwerking van en met ouders van groot belang.

Het onderwijs aan onze school is bestemd voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. In die periode van acht jaar leggen wij de basis voor hun verdere schoolloopbaan. Een hoog niveau halen is mooi, maar we spreken liever over een goed niveau, passend bij de mogelijkheden van het kind. Wij doen dat door middel van opbrengstgericht- en handelingsgericht te

werken. Wat heeft het kind nodig om optimaal te kunnen functioneren in onze maatschappij, is daarbij de kernvraag.

We hechten waarde aan een goed leerklimaat met effectieve leertijd en willen dit bereiken door het bieden van structuur, duidelijkheid en door gebruik te maken van activerende werkvormen. Wij leren de leerlingen vaardigheden en besteden aandacht aan zowel het cognitieve, emotionele en creatieve vlak. Bij de hoofdvakken bieden we gedifferentieerde instructie en verwerking aan op basis van de groepsplannen.

Voor sommige leerlingen is extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel geven wij aan welke ondersteuning wij als school de leerlingen kunnen bieden en welke ondersteuning wij niet kunnen bieden.



We besteden daarnaast ook veel aandacht aan de sociale- en emotionele ontwikkeling. Ons streven is dat leerlingen een positieve kijk op hun eigen kunnen/vaardigheden en op de samenleving ontwikkelen. We leren de

leerlingen dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren hen daar een bijdrage aan te leveren.

Om dit te bereiken werken we volgens de uitgangspunten van De Vreedzame School. De leerkrachten op school benaderen de leerlingen op een positieve manier, zijn bemoedigend, stimulerend en leren hen samenwerken en samenleven. Door middel van deze benadering wordt het zelfvertrouwen en competentiegevoel van de leerlingen versterkt. We stimuleren de leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen en om kritisch te kijken naar zichzelf. Vanaf groep 6 leiden wij bijvoorbeeld leerlingmediatoren op, die surveilleren in de pauzes en helpen met het oplossen van onderlinge conflicten.

We hebben met elkaar regels en afspraken gemaakt over de omgang met elkaar in de klas en op school. Al die regels en afspraken zijn te herleiden tot onze grondwet.

De grondwet van onze school

Wij willen dat alle leerlingen zich veilig en geborgen voelen op onze school. Dat kan pas als de sfeer op school en in de groepen goed is. Met het team hebben we gesproken over de regels op school en hebben we de regels vastgesteld. De regels zijn terug te leiden tot onze grondwet. Deze regels zijn goed zichtbaar in de school, ze hangen in de hal en in alle groepen. Aan het begin van elk schooljaar worden de regels in de groep geïntroduceerd. De gouden weken staan in deze periode centraal. In die periode worden er in de groepen afspraken bij gemaakt.

- ❖ Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig en prettig kan voelen.
- ❖ Wij respecteren elkaar zoals we zijn.
- ❖ Wij luisteren naar elkaar en gebruiken vriendelijke taal.
- ❖ Wij lossen conflicten en problemen samen op.
- ❖ Wij werken aan zelfbeheersing en rust in de school.
- ❖ Wij gaan zorgzaam om met elkaar en met onze spullen.
- ❖ Wij helpen elkaar om goed te kunnen spelen en leren.

Deze regels zijn uiteraard ook van toepassing in andere ruimtes van de school; de gang, in de pauze en buiten op het plein. Om pesten tegen te gaan hebben we daarnaast een pestprotocol opgesteld. Dit protocol beschrijft de procedures en afspraken rondom pestgedrag. Een uitgebreide versie van dit protocol is in te zien op school.

Identiteit

Identiteit gaat over wie we zijn, waar we voor staan en welke normen, waarden, doelen en idealen wij van belang vinden in het leven. Identiteit werkt inspirerend. Met elkaar, de leerlingen, ouders en leraren vormen wij een gemeenschap en zijn wij in verbinding.

De J.C. van der Walschool is een open, christelijke basisschool. De levensbeschouwelijke identiteit kleurt de school en is herkenbaar in de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven en de wijze waarop wij met elkaar omgaan. We willen leerlingen bovendien begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewust worden en verrijken van hun wereld met verschillende culturen.

Leerlingen en volwassenen gaan op de J.C. van der Walschool op een respectvolle manier met elkaar om, dat is ons streven. We willen elkaar de ruimte geven en luisteren naar elkaar voor wederzijds begrip. Respect voor elkaar, samenwerken, openheid, betrokkenheid, eerlijkheid en verwondering zijn hierbij belangrijke waarden. Op onze school is iedereen welkom, mits zij uiteraard respect hebben voor onze christelijke identiteit, in uiting en in gedrag. We verwachten van alle leerlingen dat zij meedoen aan de schoolactiviteiten en vieringen waarmee wij uiting geven aan onze christelijke levensbeschouwing. Dit wordt besproken in het kennismakingsgesprek voordat de ouders het inschrijfformulier invullen en ondertekenen. Verder komt de identiteit aan de orde in de schoolgids en op de website, zodat het voor ouders duidelijk is waar ze “ja” tegen zeggen.

Een voorwaarde om een goede school te zijn, is een professioneel team. Leerkrachten, directie en intern begeleider zijn goed geschoold en deskundig om hun functie en taken uit te voeren, daar zijn we trots op! Wij

blijven onszelf ontwikkelen door samen te leren, samen te werken en hierop te reflecteren, door collegiale consultatie en feedbackgesprekken. Het team heeft bovendien voldoende mogelijkheden om zich te professionaliseren. In leerteams werken we gefaseerd aan verbetering, evaluatie en borging van het onderwijsproces. Daarbij doen we een beroep op de persoonlijke kracht van elke leerkracht en bieden we ruimte aan het versterken van competenties.

Het team

Ons team bestaat uit groepsleerkrachten, een intern begeleider, een directeur, een administratief medewerkster, een conciërge en een vakleerkracht gym. Daarnaast bieden wij jaarlijks opleidingsplaatsen aan, aan een aantal stagiaires. Enkele groepsleerkrachten vervullen naast hun lesgevende taak ook een coördinerende taak, bijvoorbeeld op het gebied van ICT of het begeleiden van studenten.

Groepsleerkrachten

Onze groepsleerkrachten zijn professionals die met passie, expertise en intuïtie leerlingen zelf laten ontdekken hoe zij zo optimaal mogelijk leren. Het is voor alle leerlingen van essentieel belang dat er een goede relatie ontstaat tussen ouders en school, die samenwerking is cruciaal.

Directie

Het beleid van de school (personeels-, kwaliteits- en onderwijskundig beleid) valt onder de verantwoording van de directeur. Deze heeft direct contact met de directeur van Vechtstreek en Venen, de gemeente, partners waarmee de school samenwerkt en natuurlijk de andere directeurs van de stichting Vechtstreek en Venen.

Intern begeleider (IB-er)

De IB-er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en begeleidt de leerkrachten bij het bieden van de zorg. Daarnaast coördineert de IB-er ook de contacten met externen die betrokken zijn bij leerlingen met

specifieke onderwijsbehoeften en is contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Het CT

Het coördinatieteam bestaat uit de onderbouwcoördinator, de bovenbouwcoördinator, de intern begeleider en de directie. De CT-leden overleggen regelmatig met elkaar over zaken aangaande de schoolorganisatie. Zij hebben een coördinerende rol en zijn medeverantwoordelijk voor het borgen van de ontwikkelingen binnen school. Het CT bereidt gezamenlijk de bouw- en personeelsvergaderingen voor.



Stagiaires

Onze school begeleidt studenten van de 'Marnix Academie'. Tijdens de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) lopen studenten veel stage. Zij bekwamen zich in het lesgeven en werken aan speciale opdrachten. Ook kan het voorkomen dat zij als 4e-jaars gedurende een periode een (deel van een) groep onder hun hoede hebben. Zij zijn een

aantal dagen per week, gedurende een langere periode op school werkzaam. De stagiaires worden intern begeleid door de ICO-er (interne coördinator opleidingen). We zijn uiteraard blij met al dit aanstormend talent!

Ook zijn wij gecertificeerd door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB) als stageschool voor het praktijkleren. Er zijn enkele stageplaatsen voor studenten die opgeleid worden tot onderwijsassistent. Jaarlijks wordt er vanuit het voortgezet onderwijs de zogenoemde 'snuffelstage' georganiseerd waarbij leerlingen van het voortgezet onderwijs gedurende één week per jaar kunnen 'snuffelen' aan het lesgeven op een basisschool. Natuurlijk hopen we dat deze leerlingen enthousiast raken van dit mooie vak.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is bedoeld als orgaan voor medezeggenschap, waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel en functioneert daarmee als spiegel voor de directie.

Het is de taak van de directie én de MR ervoor te zorgen, dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen kenbaar te maken en om een klimaat van openheid en samenwerking te creëren en te behouden. De MR is een belangrijke schakel tussen het bestuur enerzijds en de ouders en de school anderzijds, waarbij de belangen van ouders en leerlingen centraal staan.

De middelen waarover de MR beschikt zijn instemmingsrecht en adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. Daarnaast kan de MR zowel gevraagd als ongevraagd advies geven. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden, onderwijskundige doelstellingen, arbeidsomstandigheden en de schoolgids. Adviesrecht geldt bijvoorbeeld ten aanzien van aanstellings- en ontslagbeleid, vakantieregeling, lesrooster, besteding middelen, verbouwing, en onderhoud van de school. De

MR-leden zijn door ouders aanspreekbaar op hun activiteiten ten behoeve van de school.

Vragen, opmerkingen, adviezen en/of suggesties zijn altijd van harte welkom. Voor de namen van de MR-leden verwijzen we u naar de website. Het e-mailadres van de MR is: mr.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De scholen van 'Vechtstreek en Venen' worden door zes leden vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR.

Ouderhulp

Met ouderhulp is het mogelijk om op volwaardige wijze school te zijn. Wij waarderen het dan ook enorm dat jaarlijks veel ouders bij één of meerdere activiteiten hun hulp aanbieden. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop ouders zich kunnen inschrijven - wilt u ook meehelpen of meedenken? We waarderen uw hulp zeer!

Samenwerkingsverband 'Passenderwijs'

Onze school is samen met 72 andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) aangesloten bij Stichting Passenderwijs (samenwerkingsverband primair onderwijs binnen de regio Breukelen, Maarssen en Woerden). Samen proberen wij te voldoen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het Samenwerkingsverband biedt de school ondersteuning bij leerlingen met specifieke hulpvragen. Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan (SOP) vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle leerlingen een passende plek in het onderwijs wil realiseren.

Passenderwijs heeft dan ook als missie 'Voor elk kind een passend aanbod'. Passenderwijs ziet het als haar maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en ketenpartners (speciaal onderwijs, gemeenten, jeugdhulpverlening etc.) leerlingen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Vanuit haar kernwaarden en

de wettelijke opdracht biedt Passenderwijs ondersteuning aan alle basisscholen binnen de regio. Leidend hierin is de onderwijsbehoefte van het kind.

Voor leerlingen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is extra ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag 'wat heeft dit kind?', maar 'wat heeft dit kind nodig?' centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat.



Onderwijs groep 1 t/m groep 8

Op onze school vinden wij het belangrijk dat er binnen een duidelijke en herkenbare structuur wordt gewerkt in de groepen. We streven naar een ordelijk en rustig schoolklimaat met voldoende ruimte voor inbreng van en interactie met de leerlingen. Er wordt in de klas veel tijd en aandacht besteed aan actieve betrokkenheid en effectieve leertijd.

De leerstof wordt voor een groot deel bepaald door de kerndoelen zoals opgesteld door het Ministerie van Onderwijs. Middels observaties en toetsen wordt nagegaan of de doelen bereikt worden. De methoden die we gebruiken zijn gebaseerd op deze kerndoelen. Met ons onderwijs begeleiden wij de leerlingen in een doorlopende ontwikkeling.

Zorg voor het jonge kind

De eerste vier jaar van het onderwijs zijn belangrijk voor de verdere ontwikkeling van het jonge kind. De zorg voor het jonge kind heeft in hoge mate de aandacht van de leerkrachten van de groepen 0/1/2 en van de intern begeleider. Om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven en te verbeteren, wordt samen met andere scholen van het samenwerkingsverband 'Passenderwijs' veel aandacht besteed aan het vroegtijdig signaleren en het begeleiden van jonge leerlingen met een verhoogde kans op leer- en/of gedragsproblemen. Hierbij kan onze school een beroep doen op de expertise van collega's en deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Voor het overgaan van een leerling naar een volgende groep is de ontwikkeling die de leerling doormaakt bepalend; de leeftijd is niet doorslaggevend. Voor alle leerlingen geldt dat wij hun ontwikkeling (zoals hun werkhouding, cognitieve ontwikkeling en sociaal -emotionele ontwikkeling) nauwgezet volgen. Bij twijfel over de overgang naar het volgende leerjaar wordt u daar tijdig over geïnformeerd. We delen met ouders hoe ze zelf de ontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren. Uiteindelijk zal de school besluiten over de overgang naar groep 3, of het verlengen van de kleuterperiode.

Wat leren de leerlingen op school?

Zoals hierboven beschreven vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren dat zij zichzelf mogen zijn, dat iedereen anders is en dat wij respect hebben voor elkaar. In onderstaand hoofdstuk beschrijven wij de organisatie van ons onderwijs wat uitgebreider. Wat leren de leerlingen bij ons op school en hoe werken wij?



Op onze school gebruiken we voor vrijwel elk vak- en vormingsgebied een methode. Bij het lesgeven is een goede methode belangrijk. Wij geven klassikaal onderwijs volgens het leerstofjaarklassensysteem. Wij zoeken daarom steeds methodes die voor de gehele groep bruikbaar zijn én die ruimte bieden aan het individuele kind, d.m.v. differentiatie. In de klas wordt op drie niveaus gewerkt. Op deze manier krijgt iedere leerling het onderwijs waar hij/zij behoefte aan heeft. De methode moet daarom zo in elkaar zitten dat leerlingen ook gebruik kunnen maken van herhalingsstof of verrijkingsopdrachten. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de methode leerlingen stimuleert om zelfstandig te kunnen werken.

Waarom zelfstandig werken op school?

Allereerst zijn er een aantal pedagogische redenen:

- ❖ We bevorderen de zelfstandigheid van de leerlingen.
- ❖ We leren de leerlingen samenwerken (coöperatief leren).
- ❖ We leren de leerlingen zelfstandig problemen op te lossen.
- ❖ We leren de leerlingen zichzelf taken te stellen.
- ❖ We leren de leerlingen keuzes te maken.

Daarnaast zijn er een aantal onderwijskundige redenen voor het zelfstandig werken:

- ❖ We willen de leerlingen de gelegenheid geven intensiever met bepaalde leerstof bezig te zijn.
- ❖ We willen leerlingen die dat nodig hebben extra hulp geven.
- ❖ We willen leerlingen die dat nodig hebben extra aandacht geven.
- ❖ We willen tijd hebben om de leerlingen te observeren.
- ❖ We willen de effectiviteit van ons onderwijs verhogen.
- ❖ We willen de leerlingen zoveel mogelijk leerkrachtonafhankelijk leren werken.

Een aantal van deze doelen is te vatten in de term differentiatie: naar tempo, naar belangstelling en naar niveau. We vinden het belangrijk ons bewust te zijn van de doelen die we nastreven met het zelfstandig werken. De organisatie en de omgeving moet daarop afgestemd zijn.

Zelfstandig werken in groep 3 t/m 8

Het zelfstandig werken is ingebed in de organisatie van al onze lessen.

We werken met een “stoplicht” als middel om de leerlingen tijdens het zelfstandig werken te laten weten dat ze bij rood even niets mogen vragen en dat de leerkracht ruimte heeft om in een klein groepje extra aandacht te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. Oranje betekent dat fluisterend overleggen is toegestaan. Groen betekent dat je mag overleggen met je klasgenoten en vragen mag stellen aan de leerkracht.

In de kleutergroepen werken we met het planbord waarop de leerkracht de activiteiten voor een week zichtbaar heeft gemaakt. De leerlingen worden gestimuleerd om zelf hun keuzes te maken met verplichte en vrije activiteiten. Het bord geeft de leerlingen duidelijkheid over de keuzemogelijkheden (niet alles kan elke keer). Dit draagt bij aan zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. De leerkracht kan het aanbod variëren door de keuzemogelijkheid te beperken of uit te breiden. De leerkracht kan ook van tevoren de naamkaartjes op het bord hangen om zo een kind in zijn ontwikkeling te stimuleren.

In deze groepen is het vrij spelen van leerlingen een voorwaarde om zichzelf en de wereld te ontdekken. De leerlingen krijgen de ruimte om al spelend nieuwe ervaringen op te doen, waarmee hun woordenschat uitgebreid wordt en hun sociale vaardigheden worden vergroot. Zij krijgen de mogelijkheid om hun eigen belangstelling en ervaringen te volgen. Het is belangrijk dat de leerlingen uitgedaagd worden, zodat hun zintuigen worden geprikkeld.

Een deel van ons werk bij de kleuters is gebaseerd op de methode ‘Kleuterplein’. Wij stimuleren kleuters om de wereld te ontdekken! Het pakket gaat uit van de persoonlijke beleving en ontwikkeling van elke kleuter. Het is veel meer dan alleen maar taal en rekenen; ook motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en de sociaal-emotionele ontwikkeling komen aan bod. Aan alle tussendoelen wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Op deze manier bieden we een doorgaande lijn naar de vakken en methodes in groep 3.

In groep 3 en 4 bouwen we verder aan de ontwikkeling van ‘het jonge kind’. De leerlingen van groep 3 houden zich intensief bezig met het leren lezen en rekenen. Zij maken ook een begin met de vakken spelling en schrijven. In groep 4 worden taal, spelling, lezen en schrijven meer van elkaar gescheiden. Naast deze hoofdvakken komen ook expressievakken en bewegingsonderwijs aan de orde.



De leerlingen in de groepen 5, 6, 7 en 8 ontwikkelen zich verder in de activiteiten: lezen, taal, spelling, rekenen en schrijven, wereldoriëntatie en burgerschap. De expressievakken en het bewegingsonderwijs komen ook hier aan de orde. Hieronder lichten we dat nader toe.

Nederlandse taal en spelling (5 uur)

In de kleutergroepen is veel aandacht voor de taalvorming, waarbij veel tijd wordt besteed aan voorlezen, kringgesprekken voeren en beginnende geletterdheid. Zoals bij het rekenen is ook bij het taalonderwijs het werken met 3 verschillende niveaus van groot belang om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

In de hogere groepen werken we met de methode 'Taal Actief'. De methode bestaat uit een taaldeel en een spellingdeel. De methode is voor groep 4 t/m 8, in groep 3 is taal namelijk nog geïntegreerd in het leesonderwijs. Gebruik van de laptop/computer is in de methode

ingebouwd. Aan zelfstandig werken en differentiatie wordt veel aandacht besteed. De methode is opgebouwd rond 8 thema's per jaar. De methode sluit goed aan bij ons concept van zelfstandig werken binnen de drie genoemde niveaus.

Aanvullend gebruiken we ICT-programma's, zoals 'Bareka' en 'Rekensprint' om de leerlingen ook de mogelijkheid te geven om thuis op een afwisselende manier met onder andere spelling, te oefenen.

Technisch lezen (3 uur)

In groep 3 start het leren lezen officieel. We werken met de nieuwste versie van 'Veilig Leren Lezen' (VLL) In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen de methode Estafette.

Wij vinden het heel erg belangrijk dat leerlingen plezier beleven aan het lezen. We willen ze graag laten ervaren dat door te lezen er een hele wereld voor ze open gaat! Daartoe lezen we in elke klas voor en besteden we veel aandacht aan activiteiten als de Kinderboekenweek. Op school hebben we bovendien een eigen bibliotheek, waar alle leerlingen gebruik van maken, zij kunnen hier een eigen boek kiezen. Elke schooldag willen we aandacht besteden aan het technisch lezen, waarbij de leerlingen naast de lessen mogen lezen wat zij zelf interessant vinden. De groepen 1 t/m 8 besteden ook dagelijks tijd aan lezen, bijvoorbeeld door het (voor)lezen van een (prenten)boek.

Begrijpend lezen (1,5 uur)

Voor begrijpend lezen gebruiken we vooral Wetenswaardig, maar ook Bazalt, Junior Einstein, Nieuwsbegrip en Closerreading. Wetenswaardig biedt wereldoriëntatie geïntegreerd aan met begrijpend lezen. Bij Closerreading worden verschillende soorten teksten gebruikt. Denk hierbij aan: gedichten, recepten, krantenartikelen, strips, informatieve- of verhalende teksten, een handleiding, etc. Door variatie aan te bieden bereiken leerlingen een dieper niveau van kennis. Uit onderzoek blijkt dat het verdiepend lezen van een complexe tekst voor significante winst in de leesresultaten zorgt, dit geldt voor zowel risicolezers als gevorderde lezers.

Schrijven (1 uur)

Vanaf groep 3 leren we de leerlingen het blokschrift aan. De leerlingen leren op onze school schrijven volgens de methode 'Pennenstreken'. In de groepen 1 en 2 komen geregeld voorbereidende schrijfoefeningen (schrijfpatronen) aan de orde. Ook wordt al een goede pengreep aangeleerd. Er is instructie voor zowel links- als rechtshandige leerlingen.

Engels (1 uur)

Sinds 2009 geven wij op de J.C. van der Walschool al vanaf de onderbouw Engels. Het voordeel van het leren van een vreemde taal op jonge leeftijd is dat jonge leerlingen een grotere taalgevoeligheid hebben. We maken gebruik van de methode 'Groove me'. De methode 'Groove me' biedt een complete, doorlopende leerlijn Engels aan voor groep 1 t/m 8. Deze leerlijn is 100% Engelstalig; met Engelstalige werkbladen en instructies op het digibord. De lessen draaien om dezelfde muziek (vanaf groep 5) maar dan oplopend in niveau. Dit maakt dat je ook makkelijk kan differentiëren binnen een klas.

Rekenen en wiskunde (5 uur)

Hiervoor gebruiken we de methode Getal & Ruimte Junior. De didactiek van Getal & Ruimte Junior is gebaseerd op een gestructureerde aanpak. Getalbegrip en de basisvaardigheden staan aan het begin van een week centraal. Het rekenen in context wordt daarna aangeboden met een stappenplan. Dit stappenplan is ontwikkeld op basis van het drieslagmodel en sluit naadloos aan bij de werkwijze op het voortgezet onderwijs. Leerlingen leren dat de tussenstappen in rekenopgaven even belangrijk zijn als de uitkomst.

De methode speelt sterk in op het niveau van iedere individuele leerling, de uitgekende differentiatie doen zij op hun eigen niveau. Rekenzwakke leerlingen nemen deel aan de verlengde instructie en krijgen meer instructie en oefening om het lesdoel te behalen. Voor de excellente rekenaar is er het Meesterwerk waarin zij extra worden uitgedaagd. Voor hen geldt:

- Differentiatie in instructie tijd (kortere instructie)
- Differentiatie in materialen (abstracter denkniveau, minder materiaal nodig)
- Differentiatie in verwerking (v-opdrachten voor verrijking, t-opdrachten voor tempodifferentiatie).

De leerlingen in subgroep 'top' werken uit Meesterwerk. Minimaal 1 keer per week krijgen deze leerlingen instructie over Meesterwerk. De thema's in Meesterwerk omvatten vrijwel het gehele spectrum van de maatschappij: van kunst naar techniek, van rekenkunde naar puzzelen en van koken naar muziek. Vrijwel elke activiteit tussen deze uitersten komt aan de orde. Het daagt sterke rekenaars uit er meer over te weten te komen.

Uitgangspunt bij Meesterwerk is de taxonomie van Bloom. Deze taxonomie beschrijft een zestal kennisniveaus waarop een kind bepaalde stof kan beheersen, waarbij verschil wordt gemaakt tussen een hogere orde van denken en een lagere orde van denken (van laag naar hoog: onthouden, begrijpen, toepassen, analyseren, evalueren, creëren).

Indien een leerling niet voldoende uitdaging heeft aan het materiaal dat Getal & Ruimte Junior biedt, kan dit uitgebreid worden met aanvullende materialen. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider en hieraan worden dan doelen gekoppeld. Voorbeelden van aanvullende materialen zijn:

- Kien
- Rekeningier
- Smartgames
- Materiaal in combinatie met natuur/techniek

Oriëntatie op mens en wereld (5 uur)

De groepen 1 en 2 werken in thema's aan de hand van Kleuterplein. Daarin zijn wereldverkennde onderwerpen verwerkt. Door de gehele school werken we met lesmateriaal van het MEC (Milieu Educatief Centrum), door middel van hun leskisten en excursies. Denk bijvoorbeeld aan kikkervisjes en vlinders in de klas. We onderzoeken dan met de leerlingen hun levensloop en de verschillende stadia die daarbij horen.

Het natuuronderwijs geven we verder vorm in de groepen 1 t/m 3 aan de hand van diverse schooltvprogramma's zoals 'Koekeloere', 'Koek en ei' en 'Huisje Boompje Beestje'. We werken daarnaast periodiek met groepjes leerlingen in de schooltuin, waarbij we ons richten op natuureducatie en het zorgdragen voor onze omgeving.

Vanaf groep 4 geven wij onze wereldoriëntatie via de methode Wetenswaardig. Hierin zijn de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en begrijpend lezen geïntegreerd. Ook het verkeersonderwijs behoort tot de wereldverkennde vakken. We werken met de methode Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 vindt het praktische en theoretische verkeersexamen plaats. Het schriftelijke examen wordt samengesteld door 'Veilig Verkeer Nederland'. Het verkeersexamen vindt meestal plaats in april/mei.

Lichamelijke opvoeding/bewegingsonderwijs (1,5 uur)

In groep 1 en 2 wordt tweemaal per week het vak bewegingsonderwijs gegeven op basis van de methodes 'Kleuterplein' en 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. Een van de twee lessen wordt gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs, de andere les door de eigen groepsleerkracht. Op overige momenten staat een buitenspel of spelletjes op het programma. Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs', waarbij afwisselend toestellen en spellen aan bod komen. Deze lessen worden door een vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven.

Godsdienst

De J.C. van der Walschool is een christelijke basisschool met een open karakter waar alle leerlingen welkom zijn en iedereen kennis maakt met de christelijke tradities en verhalen die in onze cultuur een belangrijke rol spelen, zoals het vieren van de christelijke feestdagen. Van daaruit dragen wij de waarden en normen uit die voor ons belangrijk zijn. We nemen daarbij ieders eigenheid in acht. Ook leerlingen, hun ouders en teamleden die een andere religie belijden of in een andere cultuur zijn opgegroeid,

krijgen bij ons op school de ruimte om zichzelf te zijn. Dit doen we in gesprek met elkaar.

We willen elkaar de ruimte geven en luisteren naar elkaar voor wederzijds begrip. We gaan uit van de waarden: saamhorigheid, veiligheid, samen zorgen voor een professionele cultuur en ruimte voor eigen inbreng. Onze school gebruikt tijdens de dagopeningen de methode Trefwoord. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwing voor de basisschool. Twee keer in de week wordt daaruit een Bijbelverhaal verteld. Ook worden er liedjes gezongen, onder andere gebaseerd op de te vertellen verhalen. Naast de Bijbelverhalen vinden wij het belangrijk om met de leerlingen te praten over geloofsonderwerpen en aandacht te besteden aan andere geloven. Kerst en Pasen wordt in wisselende vormen gevierd, met de leerlingen alleen, of samen met de ouders.

Creatieve vakken

Schoolbreed besteden we aandacht aan beeldende vorming en staan daarin verschillende thema's en werkvormen op het programma. In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming uiteraard geïntegreerd in het totale programma.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de leerlingen structureel te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met het programma van De Vreedzame School. Doelen van de Vreedzame school zijn:

- ❖ Op een positieve en zorgzame manier met elkaar omgaan
- ❖ Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- ❖ Constructief conflicten oplossen
- ❖ Verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- ❖ Openstaan voor de verschillen tussen mensen.

Mediawijsheid en digitale geletterdheid

Een van de hoofdtaken als school is om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een volwaardige participatie in de moderne samenleving. Wat hierbij van belang is, is onze onderwijskundige en

pedagogische visie én ons wereldbeeld. We zien in dat de wereld van onze leerlingen in rap tempo digitaliseert en zich steeds meer online afspeelt. Als school hebben wij hierin een taak. Vanuit dit gedachtegoed benaderen wij digitale geletterdheid en mediawijsheid.

Digitale geletterdheid gaat niet alleen over ICT vaardigheden. Het gaat ook over gedrag, ethiek, communicatie en bovenal burgerschap. Onze school is een Vreedzame School en dat komt terug in ons hele curriculum. Onze leerlingen willen we kennis en vaardigheden bijbrengen met betrekking tot democratisch burgerschap en de normen en waarden die daarbij horen online én offline. In samenwerking met ouders willen wij leerlingen leren weloverwogen om te gaan met sociale media en de uitdagingen die daar inherent aan zijn.

Wij willen onze leerlingen opvoeden tot 'mediawijze' personen, die weten hoe zij om moeten gaan met de informatie die in allerlei bronnen beschikbaar is, vanuit allerlei bronnen op hen afkomt en hoe zij zich hiertoe kunnen verhouden.

Vanaf groep 5 worden spreekbeurten en boekenbeurten gehouden. Deze worden voorbereid met behulp van eigen materialen en naslagwerken (bijv. uit de bibliotheek). In groep 6 en hoger leren ze de vaardigheden om een werkstuk te maken. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren onderzoeken, leren presenteren en leren hoe ze moeten luisteren naar elkaar en feedback leren geven! Zo besteden we aandacht aan allerlei vaardigheden (zoals kritisch/creatief denken, informatievaardigheden, communiceren, samenwerken etc).

Ons pedagogisch klimaat is erop gericht om groepsdynamiek te herkennen en te reflecteren op sociaal wenselijk gedrag, o.a. met de methode van de Vreedzame School en Trefwoord. Het doel is dat leerlingen leren hoe belangrijk het is om durven af te wijken van de groepsopinie, zelf een mening te vormen en die respectvol te leren uiten en daarop te reflecteren.

Schoolontwikkeling

Ons schoolteam heeft alles in zich om goed onderwijs te kunnen en willen geven, daar zijn we van overtuigd. In het team zitten leerkrachten met jarenlange onderwijservaring, maar ook jonge leerkrachten die nieuwe onderwijskundige inzichten met zich mee brengen. Beide kwaliteiten maken onze school tot wat hij is. We beschikken over een gebouw met een warme uitstraling dat de faciliteiten biedt om onderwijs te geven zoals dat vandaag de dag gevraagd wordt. We beschikken over goed geoutilleerde klaslokalen en voldoende ICT-voorzieningen.

In de komende schoolplanperiode werken we met meerdere leerteams, waaronder het leerteam didactisch handelen, het leerteam pedagogisch handelen en het leerteam opbrengstgericht werken. In de leerteams hebben de groepsleerkrachten zitting. Met elkaar maken we bewuste keuzes om ons onderwijs te optimaliseren. De focus voor alle leerteams ligt op planmatig werken en een duidelijke doorgaande lijn; zo werken wij op de J.C. van der Walschool.

Wij investeren in de basis in een goed en herkenbaar klassenmanagement om effectieve lestijd te creëren. Hierbij maken wij gebruik van het Directe Instructie Model EDI om een effectieve instructie te geven. Leerlingen die meer instructie nodig hebben, krijgen dat in de klas. We bieden de lesstof aan in drie niveaus, waarbij elke jaargroep werkt met de drie arrangementen; basis, intensief en top. De inhoud van deze arrangementen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en staat beschreven in het groepsplan. In de afgelopen jaren hebben we een aantal methodes vervangen door methodes die aansluiten bij deze manier van lesgeven.

We gebruiken diverse toetsen en observaties om de voortgang van de leerlingen te meten. Toetsen en observaties behorend bij de lesmethode en methode-onafhankelijke toetsen. Vanuit de analyse van die resultaten kijken wij naar wat de leerling nodig zal hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen te kunnen ontwikkelen. Dit gaan we gebruiken om de groepsplannen

te versterken, door concrete en uitdagende doelen voor de leerlingen stellen. We kijken wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en we stemmen onze instructie daar zo goed mogelijk op af. Op deze manier geven we ons onderwijs op een planmatige wijze vorm.

Om de leerlingen zich zo goed mogelijk te kunnen laten ontwikkelen, is het van belang dat school een plek is waar ze zich prettig voelen. Met elkaar maken we afspraken over de manier waarop wij met elkaar om willen gaan. Een belangrijk punt daarbij is dat wij willen sturen op vertrouwen en verantwoordelijkheid. Naast deze ontwikkelingen gebruiken we studiemomenten om de leerkrachtvaardigheden op peil te houden en op diverse gebieden te versterken.

Toetsen en resultaten

Leerlingen komen op de J.C. van der Walschool om te groeien en te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten krijgen een overzicht van de resultaten door middel van het regelmatig afnemen van toetsen. Dat zijn methodetoetsen, maar ook landelijk genormeerde toetsen (Cito LOVS, vanaf schooljaar 2023-2024 met Leerling in Beeld). De leerkrachten coördineren de afnames van de landelijk genormeerde toetsen. De directie en de intern begeleider analyseren samen met de leerkrachten de leeropbrengsten.

Organisatie van de zorg

Interne begeleiding

De intern begeleider heeft een inhoudelijk coördinerende functie binnen het schoolteam en begeleidt de leerkrachten. De school zet zich op deze manier in om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden en hem of haar alle aandacht te geven die nodig is. De procedures rondom de leerlingenzorg binnen onze school staan beschreven in het zorgplan.

De intern begeleider heeft onder meer de volgende verantwoordelijkheden:

- de coördinatie en organisatie van de zorg voor leerlingen binnen de school,
- het geven van collegiale ondersteuning bij het signaleren van en hulp bieden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften,
- de begeleiding van leerkrachten bij het maken en evalueren van groepsplannen, individuele plannen en ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's),
- het uitvoeren van onderzoeken en observaties,
- het onderhouden van contacten met de scholen voor speciaal (basis)onderwijs,
- het voorbereiden en voorzitten van de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen met de groepsleerkrachten,
- het beheren en onderhouden van de orthotheek (toetsmaterialen, informatiebronnen met betrekking tot leer- en opvoedkundige zaken),
- het coördineren van contacten met externe deskundigen, zoals bijvoorbeeld binnen het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Zorg op school en buiten school

Het kan voorkomen dat een leerling een behandeling volgt, zoals bijvoorbeeld logopedie. Het uitgangspunt is om dergelijke behandelingen na schooltijd te laten plaatsvinden, zodat er weinig onderwijstijd verloren gaat, conform de leerplichtwet. Dyslexiebehandelingen vinden daarentegen plaats op school, onder of na schooltijd. Het is daarnaast ook mogelijk dat een begeleider van Auris of Opdidakt, behandelingen geeft ter ondersteuning van de taalontwikkeling. Ook deze behandelingen kunnen op school, onder schooltijd, plaatsvinden. Alle overige behandelingen vinden gebruikelijk plaats buiten school en na schooltijd.

Vragen over opvoeden

Heeft u vragen over opvoeden en opgroeien? Dan kunt u terecht bij www.opvoeden.nl en www.GGDRU.nl. Heeft u hulp of zorg nodig voor uw kind? De gemeente Stichtse Vecht is verantwoordelijk voor de Jeugdhulp via TIM Stichtse Vecht. Bezoek gerust de website www.stichtsevecht.nl of bel met telefoonnummer: 14 0346.

GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle leerlingen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidsteam van de GGD verbonden.

Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2 (evt met ouders) op school, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur op locatie te komen.

Alle ouders en leerlingen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt een extra afspraak maken als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind.
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek gewenst is.
- De leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD. Heeft u een vraag over de

opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen. Meer informatie vindt u op: www.ggdmn.nl of mail naar info@ggd.nl.

Schoolmaatschappelijk werk Maarssen

Als er problemen zijn met uw kind of u maakt zich zorgen over uw kind, waardoor het kind ook op school niet goed functioneert, neem dan even contact op met ons als school. Het kan zijn dat de leerkracht of intern begeleider u dan verwijst naar het schoolmaatschappelijk werk. Er zijn situaties waarbij het schoolmaatschappelijk werk u van dienst kan zijn.

De schoolmaatschappelijk werker zal de vraag analyseren en zo mogelijk zelf kortdurende hulp bieden. Daarbij kunt u denken aan een paar gesprekken die gaan over praktische tips om de situatie te verbeteren. Het kan zijn dat het goed is om de school meteen al bij de gesprekken te betrekken. Ook als de gesprekken alleen met u gevoerd worden, zal er wel altijd worden teruggekoppeld naar de school. Uw privacy wordt daarbij gewaarborgd.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Onze school werkt in de klassen, in het kader van Passend Onderwijs, volgens de uitgangspunten van de '1 stap verder met de 1-zorg route'. Dit concept is gebaseerd op het aanbieden van de lesstof in drie niveaus, waarbij de leerlingen voor de elementaire vakken als rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling zijn ingedeeld in één van de drie niveaus. Binnen de 1-zorg route worden die niveaus benoemd als arrangement. De leerlingen worden ingedeeld in de arrangementen op basis van onderwijsbehoeften en behaalde resultaten.

In elke groep kennen we dan een top arrangement, een basisarrangement en een intensief arrangement. De lesdoelen en de wijze van aanbieden en verwerken van de lesstof van zo'n arrangement staan verwoord in een zogenoemd groepsplan. Dat groepsplan wordt halverwege de periode, na tien schoolweken, tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Na

twintig schoolweken (een half schooljaar) wordt het groepsplan geëvalueerd en worden er nieuwe groepsplannen opgesteld.

Individueel plan of ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als een kind buiten de bovengenoemde arrangementen extra ondersteuning nodig heeft, zal dit zoveel mogelijk in de klas door de groepsleerkracht uitgevoerd worden. Tijdens bijvoorbeeld het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij om met een kind (of een groepje leerlingen) aan het werk te gaan.

Leerlingen die een cluster 2-indicatie of een toegewezen arrangement van het samenwerkingsverband hebben, kunnen ook buiten de klas begeleid worden.

In onze zorgstructuur en in onze manier van werken is aandacht voor het signaleren en vormgeven van speciale onderwijsbehoeften. Daarvoor stellen we een individueel plan op, waarin de aard van de onderwijsbehoefte, de te nemen stappen, het gewenste resultaat en het tijdspad staan vermeld. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP).

School ondersteuningsprofiel (SOP)

Het SOP is een document waarin beschreven staat op welke manier wij als school passend onderwijs vormgeven. Een SOP moet minimaal een keer per 4 jaar worden vastgesteld. Het is een belangrijk document omdat het SOP houvast biedt bij het beantwoorden van de vraag of de school in staat is om een leerling passende onderwijssteuning te bieden. Het SOP speelt ook een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen. Wij laten met ons SOP zien welke extra ondersteuning wij kunnen bieden, maar ook welke niet. Als wij als school de benodigde ondersteuning voor een leerling niet zelf kunnen bieden, dan moeten wij als school (in overleg met ouders) op zoek gaan naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband (Passend onderwijs) heeft een standaard format voor het SOP gemaakt, zodat scholen binnen het samenwerkingsverband op een overzichtelijke manier met elkaar vergeleken kunnen worden. Ons school ondersteuningsprofiel (SOP) is toegevoegd aan de schoolgids, als bijlage.

Alle leerlingen moeten in staat zijn om hun mening te geven over zowel de basisondersteuningsvoorzieningen als het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een plicht van de school en een recht voor alle leerlingen. Hoe de school dit doet is aan de school zelf. Op de JC van der Walschool vinden we het belangrijk om goed uit te leggen aan leerlingen wát dit betekent en bespreken de leerkrachten dit met alle leerlingen, voordat de schoolgids jaarlijks wordt vastgesteld. En ook hierbij geldt dat de school de leerlingen hierbij zo nodig ondersteunt.

Doubleren en versnellen

We streven ernaar om het aantal 'zittenblijvers' tot een minimum te beperken. Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind beter zijn om te doubleren. Als een kind meer tijd nodig heeft om zich bepaalde vaardigheden eigen te maken, kan een verlenging van de kleuterperiode nodig zijn om een goede start in groep 3 te kunnen maken. De uiteindelijke beslissing of een kind naar groep 3 kan, ligt bij de school. Deze beslissing is dan gebaseerd op de gegevens in het leerlingvolgsysteem van de kleuters, eigen observaties en gesprekken met de ouders.

Om leesproblemen op te kunnen sporen hanteren we voor alle groepen het landelijk ontwikkelde 'Protocol dyslexie en leesproblemen'. Hierdoor kan op tijd hulp worden gegeven en proberen we achterstand te vermijden. Met betrekking tot het versnellen (het zogenaamde overslaan van een klas) voeren we beleid wat geënt is op maatwerk. Wij kiezen ervoor om leerlingen in hun 'gewone' schoolloopbaan te blijven uitdagen met een op hen afgestemd verrijkt lesaanbod. In een enkel geval zullen wij er de voorkeur aan geven om te versnellen en een klas over te slaan. Dit vraagt een gezamenlijk besluit, van ouders en school. Hierover voeren wij nauw overleg en dit vraagt zoals gezegd maatwerk.

Toetsing en leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht houdt zorgvuldig de ontwikkeling van de leerlingen bij. Volgens een toetskalender nemen we twee keer per jaar toetsen af uit het Leerling in Beeld (Cito) – Leerling en Onderwijs Volg Systeem (LOVS). Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik

van het volgsysteem Kindbegrip. Hierbij vult de leerkracht observatielijsten in.

Ook zijn er toetsen die bij de methoden horen en die de leerkracht gebruikt om te bekijken of de leerlingen de leerstof hebben begrepen. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen ook gevolgd door de leerkracht aan de hand van observatielijsten. Tijdens een groepsbespreking bespreken de leerkrachten en de intern begeleider de resultaten van de toetsen en de observaties van de sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Van iedere leerling houden we een leerlingdossier in Parnassys bij. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, de gesprekken met ouders, de speciale onderzoeken, eventuele individuele plannen en de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Indien gewenst kunnen ouders, op afspraak, het leerlingdossier inzien, samen met de intern begeleider of groepsleerkracht.

Het samenwerkingsverband en speciaal onderwijs

Als er reden toe is, bespreken we, na overleg met en met toestemming van ouders, leerlingen met deskundigen van het samenwerkingsverband. Tweemaal per jaar vindt er een meerpartijenoverleg plaats waarin verschillende deskundigen aanschuiven en geraadpleegd kunnen worden. De school is vrij om leerlingen te bespreken. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld via de leerkracht. Daarnaast kan de leerkracht, via de intern begeleider, altijd contact opnemen met het samenwerkingsverband indien nodig. Wanneer externe hulp wenselijk lijkt, dient er een aanvraag via het groeidocument (een TOMMY) ingediend te worden. Ouders en leerkracht vullen het document digitaal in met de intern begeleider. Nadat het document besproken is binnen het samenwerkingsverband, vindt er een terugkoppeling plaats waarin passend advies of ambulante hulp wordt ingeschakeld.

In dit proces trekken ouders, school en het samenwerkingsverband voor een langere periode met elkaar op. Met elkaar wordt een plan opgesteld om de leerling te ondersteunen bij de hulpvraag. Het plan wordt beschreven in

een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en minimaal twee keer per jaar met elkaar besproken. Het kan ook voorkomen dat andere hulporganisaties aansluiten bij deze gesprekken. Sinds 1 augustus 2025 heeft ook de leerling hoorrecht, dat betekent dat de leerling betrokken wordt bij het stellen van de doelen.

Als blijkt dat de adviezen of de ambulante hulp onvoldoende effect heeft en de ontwikkeling van een leerling stagneert of het welbevinden in het geding is, kan vanuit het samenwerkingsverband ook meegedacht worden welke school wel aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen.

Wanneer een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs de beste oplossing lijkt te zijn, vult school, wederom in samenwerking met ouders, het groeidocument in. Er wordt dan advies ingewonnen bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kan besluiten om verschillende onderzoeken af te nemen om meer informatie over het kind in te winnen. Vervolgens zal het samenwerkingsverband met een advies komen over al dan niet verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Topsportbeleid

Op de J.C. van der Walschool zijn er geregeld leerlingen die sporten op hoog niveau. We vinden dat fantastisch, voor hen en voor hun ouders die natuurlijk apetrots zijn. We hebben hierin contact gezocht met middelbare scholen die hier specifieke expertise in hebben, zodat we kunnen aansluiten bij hun beleid. In de volgende paragraaf willen we uitleggen hoe we op de J.C. van der Walschool hiermee omgaan en wat onze werkwijze hierin is, ook in relatie tot het aanvragen van verlof hiervoor.

Achtergrondinformatie, wat zegt de wet?

Op grond van de algemene onderwijswetgeving kan school een jongere vrijstellen van verplichte deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit geldt voor het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en de expertisecentra (WPO artikel 41, WVO artikel 11d en WEC artikel 46, zie bijlage 2). Het bevoegd gezag van de school bepaalt (op verzoek van de

ouders) of een leerling wordt vrijgesteld van bepaalde onderwijsactiviteiten en welke onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen. Hierbij geldt een aantal voorwaarden:

- Voor vrijgestelde onderwijsactiviteiten moet een andere onderwijsactiviteit in de plaats komen.
- De vrijgestelde leerling ontvangt eenzelfde aantal uren onderwijs als zijn klasgenoten.
- De vervangende onderwijsactiviteit moet worden bepaald door een leerkracht.
- Het deelnemen aan een wedstrijd of training kan niet gelden als onderwijsactiviteit.
- Het beleid moet goedgekeurd zijn door de oudergeleding van de MR en gepubliceerd zijn in de schoolgids.

Rol leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan op grond van de leerplichtwet geen vrijstelling verlenen voor toptalenten. De leerplichtambtenaar kan de school wel, indien gewenst, adviseren bij het ontwikkelen van beleid voor toptalenten. Wanneer de leerling zich niet houdt aan het afgesproken onderwijsprogramma doet school melding van ongeoorloofd schoolverzuim en neemt de leerplichtambtenaar de verzuimmelding in behandeling. In het beleid van school zijn de volgende zaken opgenomen:

Welke leerlingen komen voor vrijstelling in aanmerking?

Welke procedure moet worden gevolgd om voor vrijstelling in aanmerking te komen? Onder welke voorwaarden worden leerlingen vrijgesteld? Wanneer is er sprake van een sporttalent? Het is belangrijk om hier duidelijk over te zijn. Aan de hand van een status kan bepaald worden of iemand een bijzonder sporttalent heeft. Er moet sprake zijn van:

- Een landelijke status A (beste 8 van de wereld), B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop)

- Een internationaal talent, nationaal talent of belofte
- Bij te jonge leeftijd voor een belofte of bij sporters in een categorie 2 sport (sport zonder NOC*NSF status): een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt. Voor voetballers stelt de Betaald VoetbalOrganisatie (BVO) vast of een sporter een status heeft.

Hoe kan een ouder vrijstelling aanvragen?

- De ouder/verzorger van de leerling dient een verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven (per e-mail of per brief).
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1,2 of 3 blijkt alsmede een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de jongere over de gemaakte afspraken.

Wat zijn de voorwaarden?

Ons uitgangspunt is dat de sportambitie niet ten koste gaan van de schoolambitie. Het betreffen hier structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van het schooljaar worden gemaakt.

- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders of school worden opgezegd.

- Indien de school signaleert dat de betrokkenheid en werkhouding op school vermindert, neemt school contact op met ouders. Zie bovenstaand punt; hierdoor kan de overeenkomst worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de Onderwijsinspectie hoe zij hierover geïnformeerd wil worden.

Voortgezet onderwijs

POVO procedure Stichtse Vecht

In groep 8 komen de leerlingen en hun ouders voor de schoolkeuze van het vervolgonderwijs te staan. Een goede overstap naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de schoolbesturen en de gemeente afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde POVO procedure voor Stichtse Vecht. Op een informatieavond in oktober/november, krijgen de ouders van groep 7 en 8 uitvoerig informatie over de verwijzingsprocedure voor het voortgezet onderwijs.

Schooladvies

Het schooladvies is gebaseerd op de ontwikkeling van een leerling in de basisschoolperiode. De basisschool kijkt o.a. naar aanleg en talenten van een leerling, leerprestaties (uit groep 6, 7 en 8) uit het leerlingvolgsysteem (met name voor begrijpend lezen en rekenen) en kindkenmerken zoals de werkhouding, concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van de leerling.

Midden groep 7 geven we de ouders en leerlingen uit groep 7 een oriënterend advies. Eind groep 7 krijgen zij een pre-advies voor een schooltype in het voortgezet onderwijs.

Midden groep 8, in januari, vindt het adviesgesprek plaats, waarin de leerkracht van groep 8 namens school een voorlopig advies geeft.

Na de uitslag van de doorstroomtoets (zie hieronder) volgt het definitieve advies in maart. Daarna worden de leerlingen aangemeld bij de school die de leerling en de ouders uitgekozen hebben en die past bij het niveau van de leerling.

Doorstroomtoets groep 8

De leeropbrengsten van de leerlingen worden o.a. in beeld gebracht door de toetsen van Leerling in Beeld. Daarnaast wordt in groep 8, in februari, ook de landelijke Doorstroomtoets afgenomen. De doorstroomtoets vindt plaats nadat de basisschool het schooladvies heeft gegeven. De uitkomst van deze toets is een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' en een aanvulling op het advies van de basisschool. Als het toetsadvies hoger is dan het schooladvies, is de basisschool verplicht het schooladvies te heroverwegen. Een toetsadvies dat een half schooltype hoger is dan het schooladvies telt al als een hoger advies. Een toetsadvies voor vmbo-bb/kb is bijvoorbeeld hoger dan een schooladvies voor vmbo-bb.

Wij zullen in dit geval altijd het schooladvies heroverwegen en we kunnen tot het besluit komen om het schooladvies aan te passen. De school kijkt goed naar de onderbouwing van het schooladvies en maakt een weloverwogen afweging welk advies uiteindelijk het beste is voor de leerling. Natuurlijk betrekken wij u als ouders bij deze afweging. Wanneer we besluiten het advies niet bij te stellen, dan zullen we dit ook toelichten en beargumenteren. Als het resultaat van de eindtoets minder hoog is dan verwacht, dan wordt het schooladvies niet aangepast.

Verzuimbeleid

Bij ziekte van een leerling wordt verwacht dat u de school, indien mogelijk voor schooltijd, informeert. Als een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school contact op. Indien een bezoek aan bijvoorbeeld een huisarts noodgedwongen onder schooltijd plaatsvindt, verzoeken wij u een email of Parrobericht te sturen. Ook als uw kind de gymles door een blessure niet kan volgen, stellen we een briefje of tijdige mail ook op prijs. Dit om onduidelijkheden te voorkomen.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. De school kan en mag hen geen vrijaf verlenen buiten de periodes die in het vakantierooster zijn aangegeven. Wanneer verlof toch gewenst is vanwege huwelijk of jubileum enzovoorts, dan kunt u een aanvraagformulier vragen aan de administratie, directie of de leerkracht. Op de website van het regionaal bureau leerplicht kunt u meer informatie vinden betreffende verlofaanvragen. <http://www.rblutrecht noordwest.nl/>

Let wel: het aanvragen van verlof vanwege bijzondere omstandigheden geldt ook voor 4-jarigen. Wij moeten in onze administratie aantonen waarom een leerling afwezig is. Verlof voor meerdere dagen dient 8 weken van tevoren worden aangevraagd en kan slechts incidenteel en bij hoge uitzondering in overleg met de directie verleend worden. Als leerlingen zonder opgave van reden of zonder toestemming verzuimen van school, moet dit als ongeoorloofd verzuim doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van onze regio.

Protocol medisch handelen

Leerkrachten worden wel eens gevraagd om kleine en soms grotere medische handelingen bij leerlingen te verrichten. Meestal gaat het om eenvoudige handelingen zoals een wondje verbinden of oogdruppels toedienen, maar het kan ook om ingrijpendere dingen gaan zoals het geven van sondevoeding of het prikken van bloedsuikers. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het is daarom van belang dat de schoolleiding en de leerkrachten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren.

De procedures die hiervoor van toepassing zijn, zijn beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Alle basisscholen in Nederland worden geacht met ingang van 1 augustus 2013 overeenkomstig dit protocol te werken. Het protocol onderscheidt drie situaties:

1. Het kind wordt ziek op school
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek
3. Medische handelingen

De eerste situatie laat de leerkracht geen keus; de leerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Voor deze situaties sluiten ouders, school, leerkrachten en waar nodig deskundigen per leerjaar een overeenkomst. De betreffende formulieren zijn te verkrijgen via de intern begeleider of de directie.

Veiligheidsbeleid

De school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen om te leren en voor medewerkers om te werken. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan. Sociale veiligheid (het tegengaan van agressie & geweld) vormt een belangrijk onderdeel van dit plan. Het plan richt zich op leerlingen, medewerkers en ouders en bezoekers van de school. Het doel van dit veiligheidsplan is tweeledig: het voorkomen van incidenten rondom agressie en geweld en het waarborgen van een veilige leeromgeving voor de leerlingen en werkomgeving voor de medewerkers. Het plan is stichtingsbreed opgesteld en op school ter inzage aanwezig.

In elk lokaal is een exemplaar van onze ontruimingsprocedure aanwezig. Ieder jaar vindt er minstens tweemaal een ontruimingsoefening plaats.

Activiteiten

Projectdagen

We organiseren jaarlijks allerlei verschillende activiteiten op school. Zo besteden we ieder jaar in oktober bijvoorbeeld aandacht aan de kinderboekenweek. We werken naar aanleiding van het thema van de kinderboekenweek en besteden in alle groepen extra aandacht aan boekpromotie. Er zijn verschillende projectdagen in een schooljaar.

Kunstactiviteiten

Binnen de provincie Utrecht houdt Kunst Centraal zich bezig met het promoten van kunstactiviteiten voor leerlingen van de basisscholen. Ieder jaar stelt Kunst Centraal een gevarieerd kunstaanbod (Kunstmenu) samen, bestemd voor alle groepen. Onderwerpen zijn: film, beeldende kunst, drama en muziek. Aan het Kunstmenu kan invulling gegeven worden doordat een gastles gegeven wordt, de klas op excursie gaat of een voorstelling bijgewoond wordt.

Excursies

Verschillende groepen maken elk schooljaar een uitstapje. Denk aan een natuurexcursie vanuit het MEC (Milieu Educatief Centrum), een bezoek aan een theatervoorstelling, museum, fort of iets anders. Elk jaar maken de groepsleerkrachten een keuze uit het aanbod, rekening houdend met de groep.

Sporttoernooien

Veel sportverenigingen organiseren ieder jaar een sporttoernooi waaraan kan worden deelgenomen, waaronder het schoolvoetbaltoernooi en het schoolkorfbaltoernooi. Afhankelijk van de belangstelling van de leerlingen doet de school aan een aantal van deze toernooien mee.

Schoolreis

Ieder jaar gaan de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een dagje uit. Een commissie, bestaande uit leerkrachten, bepaalt het reisdoel. Zij buigen zich over verschillende mogelijkheden en doen een voorstel aan het team. Voor de leerlingen en voor de begeleidende leerkrachten en ouders is het altijd een heerlijke, bewogen en educatieve dag!

Schoolkamp

Ieder jaar gaan de leerlingen van groep 8 onder begeleiding van meerdere groepsleerkrachten op schoolkamp, met daarbij twee overnachtingen. Het is voor hen een bijzondere ervaring, die een sterke positieve uitwerking heeft op de groepsdynamiek. U ontvangt hier uiteraard tzt meer informatie over.

Brede School

Onze school is onderdeel van de 'Brede School Maarssenbroek'. Na schooltijd worden er allerlei activiteiten en cursussen voor de leerlingen georganiseerd in de ruimtes van de deelnemende scholen. De inhoud van de cursussen verschilt van jaar tot jaar. Via een mailing van de 'Brede School Maarssenbroek' wordt u geïnformeerd over het actuele aanbod en de eventuele kosten.

Communicatie en informatie

Voortgangs-en oudergesprekken

Op onze school vinden we goed contact met ouders heel erg belangrijk. We besteden hier jaarlijks veel tijd en aandacht aan! Met enige regelmaat zult u van de directeur Mette de Koning, nieuwsbrieven per e-mail ontvangen.

Daarnaast zult u van de leerkracht van uw kind groepsberichten ontvangen. Dit gebeurt via 'Parro' en per e-mail. U kunt hiervoor een app op uw smartphone downloaden. Ook kunt u via uw webbrowser gebruik maken van Parro: <https://talk.parro.com/login>



Via de leerkracht ontvangt u hiervoor een koppelcode per e-mail. Hiermee kunt u ook berichten sturen aan de leerkracht. Als er twee groepsleerkrachten zijn, wilt u dan een e-mail sturen naar beide leerkrachten?

Los van alle schriftelijke informatie, vinden we het belangrijk in gesprek te zijn met elkaar! Hieronder vindt u een overzicht van de gesprekken die we in ieder geval inplannen. Deze gesprekken vinden meestal plaats tussen 15.00 en 17.00 uur.

Startgesprekken

De ouders/verzorgers van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden in september uitgenodigd voor het startgesprek. Dit gesprek duurt 10 minuten en is bedoeld om wederzijds de verwachtingen voor het komende jaar uit te spreken en elkaar beter te leren kennen. Vanaf groep 5 komen ook de leerlingen mee naar dit gesprek.

Voortgangsgesprekken in november

Alle ouders/verzorgers van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 worden in november uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Dit gesprek duurt 10 minuten en richt zich (net als het gesprek in februari) op de voortgang van de leerling; sociaal-emotioneel, cognitief, maar ook zaken als gedrag, of huiswerk kunnen besproken worden.

10-minuten gesprekken in februari

De ouders van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 worden na het meegeven van het eerste rapport uitgenodigd voor het 10-minuten gesprek. Het gesprek richt zich op de voortgang van de leerling. De ouders van de leerlingen uit groep 8 worden in januari uitgenodigd voor het voorlopige adviesgesprek en in maart voor het definitieve adviesgesprek en om de aanmelding bij het voortgezet onderwijs in gang te zetten.

Voortgangsgesprekken

Indien de leerkracht bijzonderheden ziet in de ontwikkeling van een leerling, worden de ouders in april uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Mogelijk sluit de intern begeleider hierbij aan. Deze gesprekken kunnen ook telefonisch plaatsvinden.

Eindgesprekken in juni

De ouders van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 worden uitgenodigd voor een gesprek om de voortgang van hun kind te bespreken. Gezamenlijk evalueren we het afgelopen jaar. Vanaf groep 4 nemen de leerlingen ook deel aan dit gesprek.

Informatiebijeenkomsten

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een Zomerfeest op school. Dit feest is bedoeld als kennismaking met de nieuwe leerkracht en een ontmoetingsmoment met de andere ouders/klasgenoten. Daarnaast kunnen er nog aanvullende informatiebijeenkomsten georganiseerd worden rondom bepaalde thema's (zoals bijvoorbeeld het gebruik van sociale media).

Heeft u vragen?

Een goede relatie tussen school en ouders staat of valt met goede communicatie. Als u vragen, zorgen of opmerkingen heeft, laat het dan weten! We horen het graag. U kunt telefonisch contact opnemen of een e-mail sturen naar de directeur Mette de Koning, middels directie.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl

Klachtenafhandeling

Waar kan men terecht?

Klachten. En er samen uitkomen. Soms loopt iets anders dan je wilt. Dat is vervelend. We horen het graag als je niet tevreden bent. Samen kunnen we onderzoeken hoe we hier goed mee omgaan.

We vragen je om eerst in gesprek te gaan met de betrokkene, bijvoorbeeld een schooldirecteur of interne contactpersoon. De interne contactpersonen op onze school zijn Elise Dekker en Gerdien Otten. Lukt het niet om het via deze weg op te lossen, dan zal de interne contactpersoon je verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen van V+V, bij de CED-Groep. De contactgegevens zijn:

Angela Groen-Vendrig en/of Rick van Dijk

Tel. 010-4071599

e-mail: evp@cedgroep.nl

CED-Groep

Hoofdweg 70

3067GH Rotterdam

Voor verdere informatie, onder andere over de formele klachtenprocedure, verwijzen we je naar onze klachtenregeling. Dit document is in te zien via <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>

Vechtstreek + Venen beschikt ook over een klokkenluidersregeling. Deze regeling beschermt werknemers tegen nadelige gevolgen van het melden van een misstand. De klokkenluidersregeling is te vinden via <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>

Klachtencommissie (landelijk)

Alle scholen van Vechtstreek en Venen hebben dezelfde klachtenregeling, deze klachtenregeling is te vinden op zowel de website van de school als die van de stichting. De regeling heeft als doel bij te dragen aan een veilig schoolklimaat en heeft een preventieve werking in het belang van alle betrokkenen en de school. In de praktijk zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) te Den Haag. Uw klacht bij deze Klachtencommissie kan leiden tot een advies/aanbeveling van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Wilt u hiervan gebruik maken, dan dient u uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze Landelijke Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefonisch bereikbaar via telefoon 070 - 386 16 97. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u via de website www.gcbo.nl onder Klachten.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u doen bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Protocol schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (of eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het college van bestuur van Vechtstreek + Venen een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het college van bestuur binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>

Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Vechtstreek en Venen de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Werkwijze databescherming

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te

kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om: de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag t.b.v. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen door de betrokken partijen onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.

Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers. De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden. Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Informatie leerlingdossier

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld die alle medewerkers hebben ontvangen. Zie voor meer informatie onderstaande richtlijnen.

Foto- en videogebruik

Het is gebruikelijk dat er af en toe tijdens de lessen video- opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Soms worden er foto's of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die bijv. willen filmen tijdens het vieren van sinterklaas op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Vechtstreek en Venen mag alleen met toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar bij ouders getoetst. Bij de inschrijving van een leerling wordt

toestemming voor het gebruik van foto's en video-opnamen voor genoemde doeleinden gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke activiteiten of ouders eraan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Praktische zaken

Schooltijden

Wij werken met het '5 gelijke dagen'-model. De schooltijden zijn voor alle groepen van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 14.15 uur.

De leerlingen zijn vrij op studiedagen en administratiedagen. Dat kunnen hele of halve dagen (vanaf 12:00 uur) zijn. De data vindt u op de website.

Vervanging van leerkrachten

Indien een leerkracht afwezig is, om welke reden dan ook, hanteren wij het volgende protocol:

Bij een ziekmelding schatten we in hoe lang vervanging noodzakelijk is en proberen we een vervanger te vinden via ons eigen team en via een gecontracteerde invalpool. Wij zullen hierbij ons uiterste best doen. Indien geen vervanger beschikbaar is, dan bekijken we de mogelijkheid om de groep op te splitsen. Is er geen les voor de desbetreffende groep en vragen we u de leerlingen thuis te houden. Wij hopen dat u, met oog op het lerarentekort begrip heeft voor een dergelijke situatie. De ouders worden zo mogelijk vooraf per mail op de hoogte gesteld. Leerlingen die thuis of elders geen opvang hebben, kunnen naar school komen en worden opgevangen in één van de andere klassen. Om het ongemak te verdelen

zal in het geval van langdurige of regelmatige afwezigheid gestreefd worden naar een gelijke verdeling van deze dagen over verschillende groepen.

Buitenschoolse opvang (BSO)

In het scholencomplex biedt BSO Spetters, onderdeel van KMN Kind&Co, opvang na schooltijd aan vanaf 14.15 uur. Naast Spetters zijn er ook nog allerlei andere BSO aanbieders in de omgeving, waar u gebruik van kunt maken zoals 'Sport Opvang Maarssen' en 'BSO Big Jungle'. De kwaliteit hiervan kunt u teruglezen op de website van het landelijk register kinderopvang: <https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/>

Vakantierooster

Voor het vakantierooster zijn de adviesdata van het ministerie van OC&W het uitgangspunt. We hebben ons daarbij te houden aan de wet. Die bepaalt dat elke leerling aan het eind van de basisschool 7520 uur onderwijs moet hebben kunnen ontvangen. Dat komt neer op een gemiddelde van 940 uur per jaar. De Medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht over het vakantierooster. Het vakantierooster staat op de website. Voor vrijstelling van de leerplicht buiten de bovengenoemde data kunt u een verlofaanvraag indienen. Wij zijn daarbij gehouden aan de leerplichtwet. U kunt de regels rondom de verlofaanvraag lezen op de site van leerplicht (<http://www.rblutrechtnoordwest.nl/>). Met het plannen van activiteiten is het verstandig om eerst de goedkeuring van de verlofaanvraag af te wachten.

Afwezigheid en ziekte van een leerling

Wanneer uw kind niet op tijd op school kan zijn, door bijvoorbeeld ziekte of bezoek aan een arts, willen we dat graag voor schooltijd horen. We vragen u te bellen of te mailen tussen 7:30 uur en 8:15 uur, zo worden we niet gestoord tijdens de lessen. U kunt zich voorstellen dat wij ons zorgen maken wanneer uw kind zonder bericht niet op school is; in dat geval proberen wij voor 9:00 uur contact met u op te nemen.

Verzekering

Alle op de school ingeschreven leerlingen zijn via het bestuur van 'Vechtstreek en Venen' voor het lopende schooljaar verzekerd middels een scholieren- en ongevallenverzekering. In deze verzekering zit geen WA-dekking. Wij gaan ervan uit dat u als ouders/verzorgers een WA-verzekering heeft afgesloten voor uw gezin.

Schoolregels

DE GRONDWET VAN ONZE SCHOOL

- Wij zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig en prettig kan voelen.
- Wij respecteren elkaar zoals we zijn.
- Wij luisteren naar elkaar en gebruiken vriendelijke taal.
- Wij lossen conflicten en problemen samen op.
- Wij werken aan zelfbeheersing en rust in de school.
- Wij gaan zorgzaam om met elkaar en met onze spullen.
- Wij helpen elkaar om goed te kunnen spelen en leren.

Deze 7 regels vormen "de grondwet" van onze school. Het is onze pedagogische basis, aan de hand waarvan we verdere afspraken maken. Deze regels zijn uiteraard ook van toepassing in de pauzes, voor en na schooltijd.

Halen en brengen

Om 8.20 uur gaan de deuren op en kunt u uw kind naar school brengen. De groepsleerkrachten van groep 1 en groep 2 wachten buiten op het schoolplein op de leerlingen. Gezamenlijk lopen zij naar binnen en uiterlijk 8:30 uur start de les.

Om 14:15 uur zijn de lessen afgelopen. Alle ouders wachten buiten op het schoolplein, bij het hek op de leerlingen. De leerlingen van groep 1,2 en 3 worden door de groepsleerkracht naar buiten gebracht, de leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 komen zelf naar buiten. De BSO's halen de leerlingen binnen en buiten op.

Indien u de leerkracht wilt spreken, kunt u natuurlijk altijd een afspraak met hem of haar maken, per e-mail, telefoon of via Parro.

Fietsen

Op school is er helaas een beperkte mogelijkheid tot het stallen van de fietsen. Ouders die hun kind per fiets naar school brengen, verzoeken we daarom hun eigen fiets niet in de stalling te plaatsen. Om ongelukken te voorkomen is het voor ouders en leerlingen niet toegestaan op het schoolplein te fietsen.

Eet- en drinkpauze

Iedere ochtend is er voor uw kind gelegenheid het meegebrachte fruit, cracker, boterham, etc. (geen snoep/ongezonde snacks als donuts) en drinken (geen gezoete koolzuurhoudende dranken) te gebruiken. Woensdag en vrijdag zijn bij ons op school fruitdagen, waarop naast het drinken, voor het tussendoortje alleen fruit meegenomen wordt. Dat mag op alle andere dagen natuurlijk ook!

Verjaardagen en trakteren op school

Verjaardagen vieren op school is voor leerlingen een hele belevenis. Wanneer uw zoon of dochter jarig is kan er getrakteerd worden in de eigen groep. Het liefst natuurlijk een gezonde traktatie! Tijdens de pauze wordt de verjaardag van uw kind gevierd. Wij verzoeken u vriendelijk om uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet in de klas uit te delen, om teleurstelling bij andere leerlingen te voorkomen. Tot slot willen wij uw aandacht vragen voor kansengelijkheid. Sommige ouders trakteren het liefst groot/groter/grootst met snoep én speelgoed en en... Dat kan (onbedoeld uiteraard) leerlingen uit gezinnen die minder te besteden hebben een vervelend gevoel geven. We staan om die reden niet toe dat er speelgoed wordt uitgedeeld bij de traktatie. Zou u hier rekening mee willen houden? Alvast bedankt voor uw begrip!

Leren op school en thuis

Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen thuis oefenen met de leerstof van school. Hiervoor hebben we als school o.a. de online ICT-programma's van

Taalzee en Words and Birds aangeschaft. Het bevat allerlei oefenstof voor de groepen 3 t/m 8. Vanaf groep 3 is het belangrijk dat leerlingen thuis veel gaan lezen en we willen uiteraard stimuleren dat ze plezier krijgen in het lezen. Er zijn tal van activiteiten die u samen met uw kind kunt ondernemen om met letters, woorden, zinnen en boeken bezig te zijn. Wij zullen hier gedurende het jaar ook op school veel aandacht voor hebben. Wist u trouwens dat leerlingen gratis lid mogen worden van de bibliotheek?

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk mee voor andere vakken, zoals verkeer, Engels en worden spreekbeurten en boekenbeurten gehouden. In groep 6 en hoger leren ze de vaardigheden om een werkstuk te maken. Het huiswerk geven we tijdig op zodat het gedurende de week bestudeerd kan worden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn helaas altijd kosten voor de school en het bestuur die buiten de subsidieregelingen van het Rijk of de gemeente vallen. Daarom vraagt de school, via de medezeggenschapsraad, ieder jaar een vrijwillige bijdrage aan alle ouders. Van dat geld bekostigen we onder meer allerlei extraatjes voor de leerlingen (Sinterklaas, Kerst, projecten, excursies, enzovoort). In de begroting worden ook de volledige kosten voor het schoolreisje opgenomen. We benadrukken graag dat deze bijdrage volledig vrijwillig is; als u niet wilt of niet kan betalen; dan is dit werkelijk geen enkel probleem. Uw zoon/dochter mag ook dan uiteraard gewoon meedoen aan alle activiteiten, niemand wordt buitengesloten.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 65 per leerling per schooljaar. De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op rekening:

NL96 INGB 0004700367

t.n.v. J.C. van der Walschool MR

o.v.v: ouderbijdrage en de naam van uw kind.

De verantwoording van de begroting is ter inzage op school aanwezig. Heeft u problemen met het voldoen van de ouderbijdrage of heeft u

hierover vragen, neem dan even contact op met de MR. Dat kan bijvoorbeeld schriftelijk of per email. Wij proberen dan voor u een oplossing te vinden (email: mr.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl). De bijdrage is, zoals gezegd, volledig vrijwillig.

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt separaat een rekening toegezonden. De kosten voor het kamp bedragen € 75. Dit bedrag kan worden overgemaakt op rekening:

NL96 INGB 0004700367

t.n.v. J.C. van der Walschool MR

o.v.v: schoolkamp en de naam van uw kind.

U-Pas

Voor ouders met een beperkt inkomen bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de U-pas. Middels de U-pas kunt u subsidie krijgen voor de ouderbijdrage zodat de kosten tot maximaal €65 euro zijn gedekt. Informatie hierover kunt u terugvinden op www.upas.nl. Mocht u gebruik willen maken van de U-pas regeling dan kunt dit aangeven bij de penningmeester van de MR. Die zal dan in overleg met u het bedrag declareren bij het U-pasbureau.

Aanmelden en toelaten

Aanmelden

Als u overweegt om uw kind op te geven op onze school, of u bent zich aan het oriënteren voor een school voor uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. U bent van harte welkom! In dit gesprek vertellen wij u meer over onze school en de manier waarop wij het onderwijs vormgeven en welke aanmeldingsprocedure wij hanteren. U kunt natuurlijk vragen stellen en de sfeer proeven op onze school. Als u nadien besluit uw kind in te willen schrijven op onze school, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de administratie of de directeur, Mette de Koning. We hanteren het protocol van Vechtstreek en Venen (vastgesteld op 20-06-2024), waarin de

juridische procedure tot aanmelding wordt beschreven. U vindt het protocol hier: <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/publicaties/>

Wennen

Om uw kind alvast te laten wennen aan de overgang van thuis of peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar de basisschool kan hij/zij 5 ochtenden wennen, in de weken voorafgaand aan (of na) de datum waarop uw kind vier jaar wordt. In de maanden december, juni en juli kan het zijn dat we afwijken van de standaardprocedure. Dit gezien het bijzondere karakter van deze drukke maanden (feestmaand en einde schoolseizoen). Voorafgaand aan de wenperiode ontvangt uw kind een uitnodiging van onze school. De dagen waarop uw kind komt wennen worden afgestemd met de betreffende groepsleerkracht. Zij zal contact met u opnemen hierover.

Toelating bij overstappen

Als directie en leerkrachten proberen wij soepel om te gaan met een overstap, met name als het kind of gezin ermee geholpen is. Het kan heel goed zijn voor een kind of gezin om een nieuwe start te maken op een andere school. De basisscholen van de gemeente Stichtse Vecht hebben onderling een aantal afspraken gemaakt over het overstappen van leerlingen van de ene naar de andere basisschool. Wanneer u overweegt uw kind van een andere school te laten overschrijven naar onze school, bent u van harte welkom voor een informatief gesprek.

Wanneer u daadwerkelijk tot inschrijving wilt overgaan, dan stellen wij de volgende voorwaarden:

- De huidige school van uw kind moet op de hoogte zijn van uw plannen.
- Is al, bij problemen op de huidige school, geprobeerd om die problemen op te lossen? Dat is belangrijk om te weten. Wij bespreken dit altijd met de directie en leerkracht van de school.
- In het belang van het kind is het belangrijk dat juiste en volledige informatie verschaft wordt. Een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school is verplicht, daaraan voorafgaand vragen wij om inzage

in het leerlingdossier van uw kind op de school van herkomst. De intern begeleiders van beide scholen hebben contact met elkaar.

- Mocht uw kind extra zorg behoeven, dan zal onze intern begeleider uitspraak doen in hoeverre onze zorg toereikend kan zijn en of een andere school mogelijk meer geschikt is om te voldoen aan de onderwijsbehoeften. Zie voor meer informatie de eerder genoemde aanmeldprocedure en ons SOP in de bijlage.
- Uw kind kan alleen worden toegelaten als de groepsgrootte en groepssamenstelling dat toelaten, dit om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen. Dit kan per leerjaar verschillen, de directie besluit hierover in samenspraak met de intern begeleider.
- De plaatsing (wanneer de leerling start) gebeurt in overleg.

Deze voorwaarden zijn opgesteld omdat wij de onderwijskwaliteit en de goede zorg aan onze leerlingen ook in de toekomst blijven waarmaken.

Verantwoording

Kwaliteitszorg

De J.C. van der Walschool werkt aan de continue verbetering van haar kwaliteit, we willen immers kwalitatief goed onderwijs verzorgen. Binnen Vechtstreek en Venen werken we met het kwaliteitszorgsysteem 'Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs (WMK-PO)'. In vier jaar tijd toetsen we als school vele beleidsterreinen, waaronder pedagogisch handelen, schoolklimaat, opbrengsten, contacten met ouders etc. De leerkrachten vullen daartoe vragenlijsten in en ook ouders en leerlingen wordt gevraagd om elke twee jaar een algemene vragenlijst in te vullen. De uitkomsten van die vragenlijsten nemen we mee om onze kwaliteit van onderwijs en ons functioneren te optimaliseren. Immers; onderwijs maak je samen.

Schoolplan

In het schoolplan staat beschreven aan welke onderdelen we in deze schoolplanperiode (2023-2027) gaan werken voor wat betreft de schoolontwikkeling. De daarin genoemde schoolontwikkelpunten zijn afkomstig uit diverse bronnen, te weten:

- veranderende wetgeving vanuit de rijksoverheid,
- verbeterpunten afkomstig uit ons kwaliteitszorgsysteem (WMK-PO),
- verbeterpunten uit de door ouders ingevulde oudervragenlijst,
- verbeterpunten voortgekomen uit eigen waarneming (cultuuronderzoek, kwaliteitsanalyse primair proces).

Elk jaar wordt het schoolplan verder uitgewerkt in een jaarplan. Het schoolplan en het jaarplan vormen de leidraad voor de schoolontwikkeling. Na vaststelling door de MR worden schoolgids en schoolplan aan de inspectie toegestuurd. Indien u hierin interesse heeft, kunt u natuurlijk een exemplaar opvragen bij de directie.

Schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids geactualiseerd en vastgesteld voor het komende schooljaar. De nieuwste versie wordt op de website gezet en is te downloaden. In de bijlagen bij deze schoolgids treft u het vakantierooster, belangrijke adressen en contactgegevens. Op de website kunt u aanvullende actuele informatie vinden.

Eindresultaten

Doorstroomtoets (voorheen CET) schooluitslag JC van der Wal

	Landelijk	JC van der Wal
2022-2023	534,9	535,0
2023-2024	176	175,9
2024-2025	176	176,9
2025-2026	175	174

Doorstroom leerlingen JC van der Wal naar het voortgezet onderwijs

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Praktijk	3%		
Vmbo B		4%	
Vmbo B/K	8%		17%
Vmbo K		8%	
Vmbo K/T	8%	8%	39%
Vmbo TL	8%	4%	
Vmbo T/Havo	22%	25%	13%
Havo	11%	13%	

Havo/Vwo	24%	21%	13%
Vwo	16%	17%	17%

BIJLAGE 1: CONTACTGEGEVENS EN ADRESSEN

Chr. Basisschool J.C. van der Wal
Zwanenkamp 1305 3607 NZ Maarssen
Telefoon: 0346-572935

e-mail: info.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl

website: www.jcvanderwal.nl

Directie: Mette de Koning (ma, di, do, vr) e-mail:

directie.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl

Intern begeleider: Elise Dekker (ma, di, do, vrij) e-mail:

ib.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl

Bestuur

Stichting voor Prot. Chr. Primair Onderwijs "Vechtstreek en Venen"

Directeur mw. Liesbeth Haars website: www.vechtstreekenvenen.nl

e-mail: info@vechtstreekenvenen.nl

telefoon: 0346-264847

Bezoekadres:

Schepersweg 6d

Postbus 7 3621 KJ Breukelen

3620 AA Breukelen

Klachtenregeling Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

070-3861697

e-mail: info@klachtencommissie.org

website: www.klachtencommissie.org

Vechtstreek + Venen beschikt over externe vertrouwenspersonen. Mocht een gesprek wenselijk zijn, dan zijn zij telefonisch en via de mail bereikbaar:

Angela Groen-Vendrig en/of Rick van Dijk

Tel. 010-4071599

e-mail: evp@cedgroep.nl

CED-Groep

Hoofdweg 70

3067GH Rotterdam

Medezeggenschapsraad

E-mail: mr.jcvanderwal@vechtstreekenvenen.nl

Oudergeleding: Sophie de Weger, Stephanie de Zeeuw en Lotte van Kleinwee

Personeelsgeleding: Lida Stapel, Simone de Jager en Roos van Eeden.

BIJLAGE 2: SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL